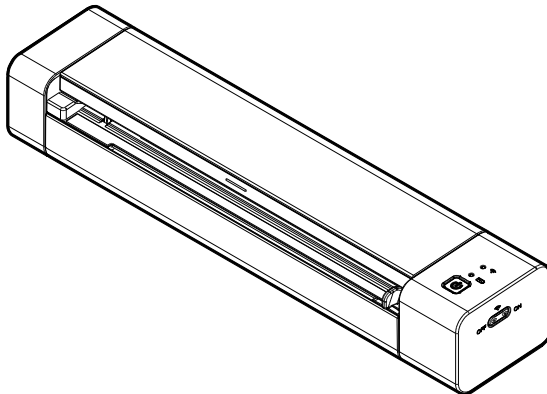


סורק נייד

מדריך למשתמש



דגם רגולטורי: B2112-FF

Avision Inc.

סימנים מסחריים

Microsoft הוא סימן מסחרי רשום של Microsoft Corporation בארה"ב. Windows 7 ו-Windows 8/10/11 הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation בארה"ב ו/או במדינות אחרות. Energy Star® הוא סימן מסחרי של ממשלת ארה"ב. כל שאר שמות המותגים והמוצרים המופיעים כאן הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של בעליהם בהתאמה.

זכויות יוצרים

כל הזכויות שמורות. אין לשכפל, לשדר, להעתיק, לאחסן במערכת ממוחשבת או לתרגם לשפה אחרת או לשפת מחשב אף חלק במסמך זה, בכל צורה שהיא או אמצעי שהוא, בין אם אלקטרוני, מכני, מגנטי, אופטי, כימי, ידני או אחרת, ללא קבלת אישור מראש בכתב מ-Avision Inc.

החומרים שנסרקו על ידי מוצר זה עשויים להיות מוגנים על ידי חוקים ממשלתיים ותקנות אחרות, כגון חוקי זכויות יוצרים, והלקוח הוא האחראי היחיד לציות לכל החוקים והתקנות הנ"ל.

אחריות

המידע הכלול במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מראש.

Avision אינה מעניקה אחריות מכל סוג שהוא לגבי חומר זה, כולל, אך אינו מוגבל אל, אחריות מרומזת להתאמה למטרה ספציפית.

Avision לא תישא בחבות בגין שגיאות המופיעות כאן או בגין נזקים אגביים או תוצאתיים הקשורים לעדכון, תפקוד או שימוש בחומר זה.

הצהרת תאימות לרשות התקשורת האמריקאית (FCC) חלק 15

הציוד נבדק ונמצא תואם למגבלות Class B של שירותים דיגיטליים, בהתאם לסעיף 15 בחוקי רשות התקשורת האמריקאית (FCC). מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה במקום מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית גלי רדיו. לפיכך, כל התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם להוראות עלולים לגרום להפרעות בתקשורת באמצעות רדיו.

יחד עם זאת, איננו מתחייבים שהפרעה כזו לא תתרחש בעת התקנה מסוימת. אם ציוד זה גורם להפרעה לשידורי רדיו או טלוויזיה, אותה ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו מחדש, מומלץ לתקן את ההפרעה באמצעות אחת או יותר מהדרכים הבאות:

- כיוון או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
- הרחקת הציוד מהמקלט.
- חיבור הציוד לשקע חשמל במעגל שונה מהמעגל שאליו מחובר המקלט.
- פנייה למשווק או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.



התראת תאימות רגולטורית באיחוד האירופי

מוצרים המסומנים בסימון CE תואמים לתקנות הבאות של האיחוד האירופי:

- תקנת מתח נמוך EC/2014/35
- תקנת EMC (תאימות אלקטרומגנטית) EC/2014/30
- תקנת הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים EU/2011/65 (RoHS)
- RED (הוראת ציוד רדיו) EC/2014/53

מוצר זה עומד במגבלות של Class B של 55032EN, 55035EN, ודרישות הבטיחות של 62368-1EN.

* המכונה מסווגת בתור מוצר LED מסוג Class 1.

השלכת פסולת של ציוד אלקטרוני על ידי משתמשים פרטיים



סמל זה שעל גבי המוצר או האריזה שלו מציין שאין להשליך מוצר זה יחד עם הפסולת הביתית. במקום זאת, כדי למנוע פגיעה בבריאות האדם ובסביבה, יש להעבירו אל מתקן האיסוף המתאים לצורך מחזורו. למידע נוסף לגבי מקומות האיסוף של פסולת אלקטרונית למחזור, יש לפנות אל הרשות המקומית, אגף התברואה המקומי או החנות שבה המוצר נרכש.

כשותפה בתוכנית ENERGY STAR® ,Avision Inc. קבעה כי מוצר זה עומד בכללי ENERGY STAR ליעילות אנרגטית.



דרישות מערכת

מעבד:	Intel® Co Duore 2™ ואילך
זיכרון:	2GB :32-bit 4GB :64-bit
כונן אופטי:	כונן DVD-ROM
יציאת USB:	יציאת USB 2.0 (תואם ליציאות USB 3.0)
מערכות הפעלה תואמות:	Windows 10.x, (32-bit/64-bit) Windows 8.x, Windows 7 32-bit/64-bit

מידע בטיחותי למוצר

יש לקרוא היטב את כל ההנחיות והאזהרות הבאות ולפעול על פיהן לפני שמתקינים את המכשיר ומשתמשים בו.

מסמך זה משתמש במוסכמות הבאות כדי להתריע על אפשרות לתאונה או לנזק לך ו/או למכשיר.

מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קשה או למוות אם לא מקפידים על ההנחיות.	אזהרה ⚠
מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קלה או בינונית או לנזק לרכוש אם לא מקפידים על ההנחיות.	זהירות ⚠

אזהרה ⚠

- יש להשתמש רק במתאם החשמל שצורף אל המכשיר. שימוש במתאם חשמל אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
- יש להשתמש רק בכבל החשמל וכבל ה-USB שצורפו אל המכשיר ולוודא שהם אינם פגומים, חתוכים, שרופים מסולסלים או מפותלים. שימוש בכבלי חשמל וכבלי BUS אחרים עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
- אין להניח עצמים על גבי כבל החשמל ויש להקפיד שלא ידרכו או ילכו מעל מתאם החשמל או כבל החשמל.
- יש למקם את המכשיר ומתאם החשמל שלו בקרבת שקע חשמל שממנו ניתן לנתק בקלות את מתאם החשמל.
- אם משתמשים במפצל למכשיר יש לוודא שדירוג האמפר הכולל של המכשירים המחוברים אל המפצל אינו עולה על דירוג האמפר של השקע.
- יש למקם את המכשיר קרוב למחשב כך שכבל הממשק יוכל לחבר בינו לבין המחשב.

- אין למקם או לאחסן את המכשיר או את מתאם החשמל שלו:
 - בחוץ
 - בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום
 - במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות
- אין להשתמש במכשיר בידיים רטובות.
- אין לפרק, לשנות או לנסות לתקן את מתאם החשמל, המכשיר או אביזריו לבד, למעט כפי שמוסבר במדריכים המצורפים למכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
- אין להחדיר עצמים למי מהפתחים שכן הם עלולים לגעת בנקודות עם מתח מסוכן או לגרום לקצר ברכיבים. יש להיזהר מפני התחשמלות.
- בכל אחד מהמצבים הבאים יש לנתק את המכשיר ואת מתאם החשמל מהחשמל ולפנות לטכנאי שירות מוסמך:
 - מתאם או תקע החשמל פגומים.
 - חדירת נוזלים למכשיר או למתאם החשמל.
 - חדירת עצמים למכשיר או למתאם החשמל.
 - נפילת המכשיר או מתאם החשמל או נזק למעטפת החיצונית שלהם.
 - שינוי חריג באופן הפעולה של המכשיר או מתאם החשמל או תקלה בפעולתם (למשל עשן, ריח מוזר, רעש חריג וכו').
- יש לנתק את המכשיר ומתאם החשמל מהחשמל לפני ביצוע פעולות ניקיון.

⚠ **זהירות:**

- אין להניח את המכשיר על גבי משטחים מתנדנדים או משופעים. אין להניח את המכשיר על גבי משטחים לא יציבים. המכשיר עלול ליפול ולפצוע אחרים.
- אין להניח עצמים כבדים על גבי המכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לאי יציבות המכשיר ולנפילתו. כתוצאה מכך אחרים עלולים להיפצע.
- יש לאחסן את כבל החשמל וכבל ה-USB יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת פציעה.
- יש לאחסן את כל שקיות הפלסטיק יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת חנק.
- אם לא עומדים להשתמש במכשיר למשך זמן רב, יש לנתק את מתאם החשמל מהשקע.

אזהרה ואמצעי זהירות של סוללת הליתיום-יון

אזהרה:

אזהרת סכנה כדי למנוע אפשרות של דליפה, התחממות, פיצוץ של הסוללה, אנא הקפידו על אמצעי הזהירות הבאים:

- אל תטבול את הסוללה במים ובמי ים. נא לשים אותו בסביבה קרירה ויבשה אם אין שימוש.

- אין להשליך או להשאיר את הסוללה ליד מקור חום כאש או מחמם.

- נטען, באמצעות מטען הסוללות במיוחד למטרה זו.

- אל תהפוך את המסוף החיובי והשלילי.

- אל תחבר את הסוללה ישירות לשקע חשמל.

- אל תחבר את המסוף החיובי והשלילי ישירות עם חפצי מתכת כגון חוט. חיבורים קצרים של הסוללה אסורים בהחלט, זה עלול לגרום נזק לסוללה.

- אין להעביר ולאחסן את הסוללה יחד עם חפצי מתכת כגון שרשראות, סיכות ראש.

- אין להכות, לזרוק או לרמוס את הסוללה.

- אין להלחים ישירות את הסוללה ולחורר את הסוללה באמצעות מסמר או חפץ חד אחר.

- אל תשתמש בסוללת ליתיום יון ואחרות בדגם סוללת ליתיום פולימר שונה בתערובת.

- איסור שימוש בתאים פגומים.

- אין לכופף או לקפל את קצה האיטום. אין לפתוח או לעוות את הקצה המתקפל. אל תפילו את קצה הקצה הקיפול.

- אין ליפול, להכות, לכופף את גוף הסוללה.

- עיצוב ואריזת חבילות סוללות לאיסור פגיעה.

- לעולם אל תפרק את התאים.

- הרחק את הסוללה מתינוקות.

- כל רכיב הנוגע בשני הקצוות הללו, עליהם להיות מבודדים.

זְהִירוֹת:

- סכנת פיצוץ אם הסוללה תוחלף בסוג שגוי. השלך את הסוללה בהתאם לתקנות המקומיות.
- לעולם אל תניח סוללות או מכשירים על או בתוך התקני חימום, כגון תנורי מיקרוגל, כיריים או רדיאטורים. סוללות עלולות להתפוצץ או לדלוף נוזל דליק כאשר הן מתחממות יתר על המידה או שביצועיהן יתנווננו וחיי השירות שלהן יתקצרו.
- אל תשתמש בו במקום שבו הוא אלקטרוסטטי ומגנטי במידה רבה, אחרת, התקני הבטיחות עלולים להינזק ולגרום לבעיות בטיחות נסתרות.
- אם הסוללה דולפת, והאלקטרוליט נכנס לעיניים. אין לנגב את העיניים, במקום זאת, לשטוף את העיניים במים זורמים נקיים, ולפנות מיד לטיפול רפואי. אחרת, עלולה להיגרם פגיעה בעיניים.
- אם הסוללה פולטת ריח, מייצרת חום, משתבשת או מתעוותת, או בכל דרך שהיא נראית חריגה במהלך השימוש, הטעינה או האחסון, הסר אותה מיד מהמכשיר או מטעינת הסוללה והפסק את השימוש בה.
- הימנע מטעינת סוללות במשך יותר משבוע, שכן טעינת יתר עלולה לקצר את חיי הסוללה. עם הזמן, סוללות שאינן בשימוש יתרוקנו ויש להטעין אותן לפני השימוש.
- נתק מטענים ממקורות חשמל כאשר אינם בשימוש.
- השתמש בסוללות רק למטרה המיועדת להן.
- אחסן את הסוללה ב-0°C עד 40°C.
- טמפרטורת הטעינה הגבוהה ביותר שצוינה: 45±3°C (113±3°F); טמפרטורת הטעינה הנמוכה ביותר שצוינה: 0±2°C (32±2°F).
- הימנע מחשיפת המכשיר והסוללות שלך לטמפרטורות קרות מאוד או חמות מאוד. טמפרטורות קיצוניות עלולות לגרום לעיוות של המכשיר ולהפחית את קיבולת הטעינה ואת חיי המכשיר והסוללות.
- מנע מהסוללות מגע עם חפצי מתכת, מכיוון שהדבר עלול ליצור חיבור בין חיבורי ה-+ ו- של הסוללות שלך ולהוביל לנזק זמני או קבוע לסוללה.
- במקרה שמדקי הסוללה הם לכלוך, נקו את החיבורים עם מטלית יבשה לפני השימוש. אחרת עלולים להתרחש הפסקת חשמל או כשל בטעינה עקב חיבור לקוי עם המכשיר.
- שימו לב שסוללות פרוקות עלולות לגרום לשריפה. פעל לפי כל התקנות המקומיות בעת השלכת סוללות או מכשירים משומשים.
- לעולם אל תמעוך או תנקב את הסוללה. הימנע מחשיפת הסוללה ללחץ חיצוני גבוה, שעלול להוביל לקצר פנימי ולהתחממות יתר.
- חשיפה ללחץ אוויר נמוך במיוחד עלולה לגרום לסוללה להתפוצץ או לדליפת נוזל דליק או גז.

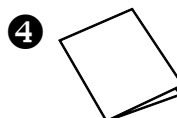
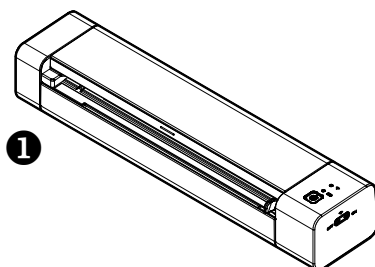
1. הקדמה

בברכותינו על רכישת סורק תמונות צבעוניות בהזנת דפים אנכית. בסורק זה ניתן להשתמש במזין דפים אוטומטי כדי לסרוק מסמכים במהירות ולשפר את הפרודוקטיביות.

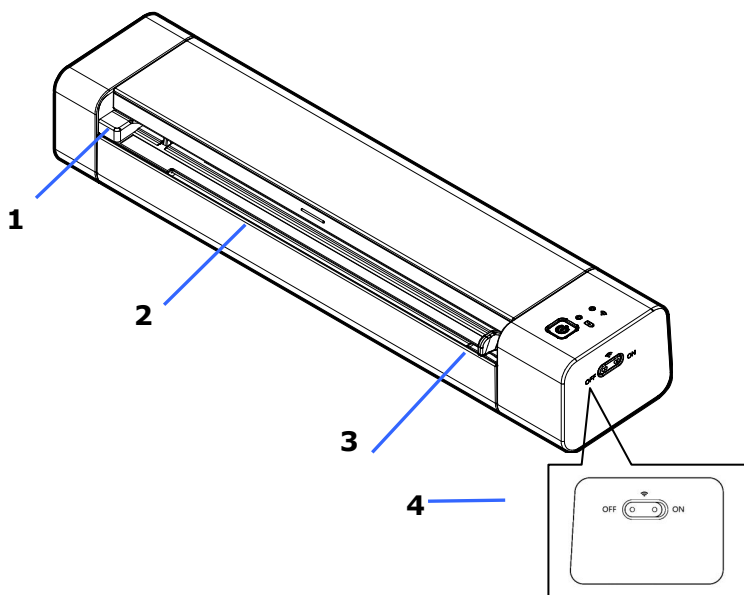
לפני התקנת והפעלת הסורק החדש, הקדש כמה דקות מזמנך כדי לקרוא את המדריך. הוא מכיל הנחיות המסבירות כיצד להוציא את הסורק מהאריזה ולהתקין, להפעיל ולתחזק אותו נכון.

1.1 תכולת האריזה

באיור הבא מופיעה תכולת האריזה. בדוק שכל הפריטים שמופיעים באיור נמצאים ברשותך. אם לא קיבלת את אחד מהפריטים, פנה מיד למשווק המורשה המקומי.

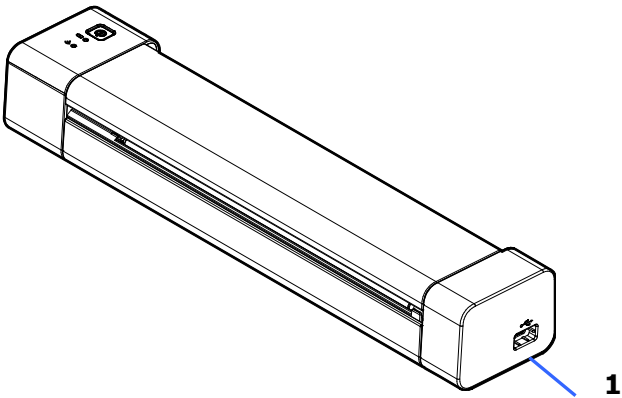


- | | |
|----|------------------------|
| 1. | היחידה הראשית של הסורק |
| 2. | כבל USB |
| 3. | גיליון כיוול |
| 4. | מדריך הפעלה מהירה |



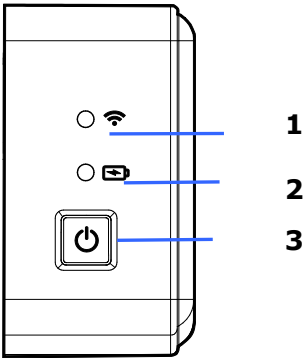
פריט	שם	תיאור
1	שוליים שמאליים של חריץ המזין	מכניסים את המקור לתוך חריץ ההזנה, כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה וצמוד לשוליים השמאליים כדי להתחיל בסריקה.
2	חריץ הזנה	מזינים את המקור בחריץ.
3	מוליך נייר מחליק	מחליקים את המוליך לשוליים הימניים של המקור לפני הכנסת המקור לתוך חריץ ההזנה כדי להבטיח יישור נכון בעת הסריקה.
4	Wi-Fi Switch	הפעלה וכיבוי של חיבור Wi-Fi.












1.3 מבט מהצד



פריט	שם	תיאור
1	יציאת USB Type-C	חיבור המכשיר למחשב...

1.4 מבט מהצד



פריט	שם	תיאור						
1	Wirelss LED 	הלד דולק באור כחול קבוע: חיבור Wi-Fi תקין במצב AP.						
2	LED סוללה 	הסוללה של המתח מצב לציון משמש. <table><tr><td>סוללה חלשה</td><td>מהבהב באדום </td></tr><tr><td>טעינה בעיצומה</td><td>באדום </td></tr><tr><td>הטעינה הסתיימה.</td><td>ירוק </td></tr></table>	סוללה חלשה	מהבהב באדום 	טעינה בעיצומה	באדום 	הטעינה הסתיימה.	ירוק 
סוללה חלשה	מהבהב באדום 							
טעינה בעיצומה	באדום 							
הטעינה הסתיימה.	ירוק 							




לחצן הדלקה

3

יש ללחוץ כדי להדליק.

יש ללחוץ על הלחצן למשך 3 שניות כדי לכבות.

התחל סריקה באמצעות PaperAir.

חסכון באנרגיה	ירוק מהבהב 
מוכן	ירוק 
שגיאה	מהבהב באדום 

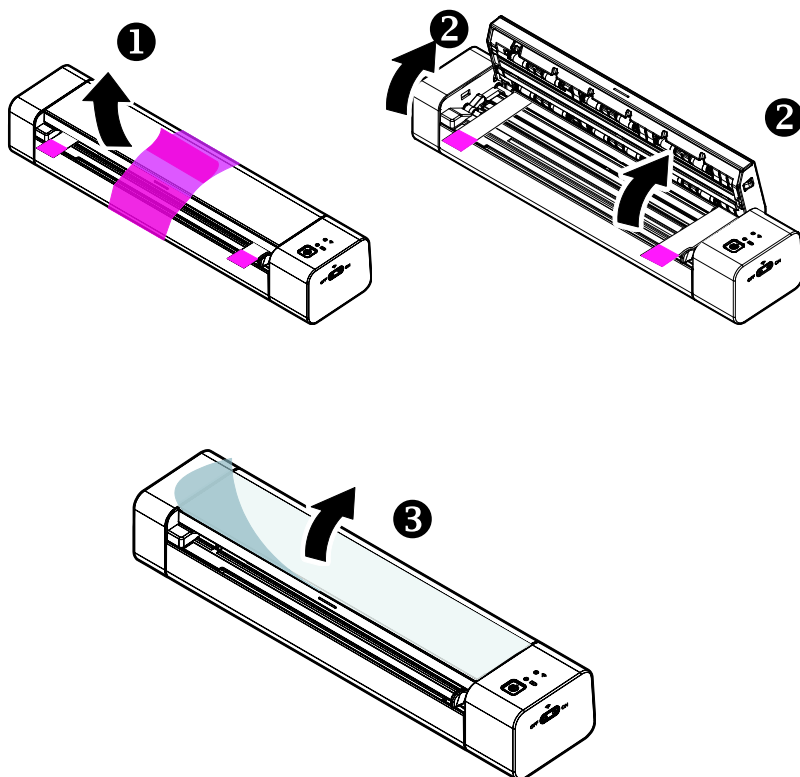
2. התקנת הסורק

2.1 אמצעי זהירות

- הרחק את הסורק משמש ישירה. חשיפה ישירה לשמש או לחום גבוה במיוחד עלולה לגרום לנזק ליחידה.
- אין להתקין את הסורק במקום לח או מאובק.
- הנח את הסורק בבטחה על גבי משטח שטוח וישר. משטחים לא ישרים או אחידים עלולים לגרום לתקלות מכניות או בעיות בהזנת הדפים.
- שמור על קופסת הסורק וחומרי האריזה למקרה שיהיה צורך לשנע אותו.

2.2 הסרת סרט המגן

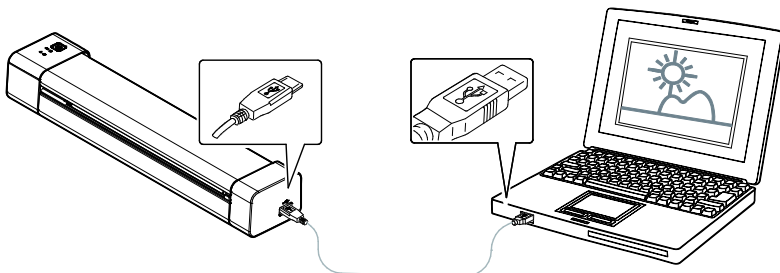
מסירים את סרטי המגן מהסורק ומתוך מזין המסמכים כמתואר באיור שלהלן.



2.3 טעינת הסוללה

בבקשה לא סוללת האריה כבר הותקנה בסורק. לשימוש בפעם הראשונה, נא לטעון את הסוללה למשך 4 שעות לפחות.

1. כבה את הסורק.
2. חבר את הצד המרובע של כבל ה-USB אל יציאת ה-USB בסורק.
3. חבר את הצד המלבני ליציאת USB בגב המחשב.

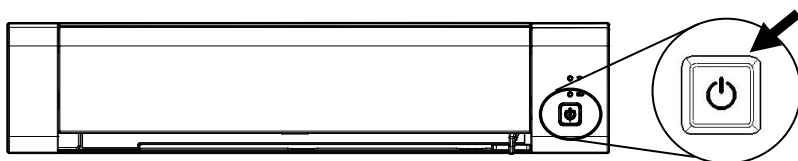


חשוב:

|| אל תפעיל את סורק החשמל בעת טעינת הסוללה.
|| בזמן טעינת הסוללה, נורית LED הסוללה האדומה תידלק באופן קבוע. לאחר השלמת הטעינה, נורית LED הסוללה תתחלף בירוק.
|| כאשר הסוללה טעונה במלואה, ניתן לסרוק דף בגודל A4 200 פעמים ב-300 dpi!

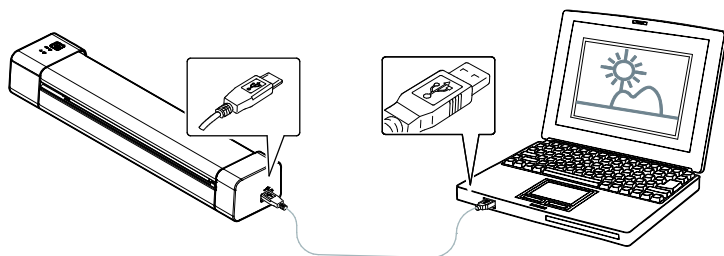
2.4 הדלקת המוצר

לחץ על לחצן ההפעלה בלוח הקדמי. מחוון ההפעלה יבהב. כשהסורק יהיה מוכן לסריקה, המחוון יפסיק להבהב ויידלק באור קבוע. כדי לכבות את הסורק לחץ על לחצן ההפעלה במשך כ-3 שניות. מחוון ההפעלה ייכבה.



2.5 חיבור למחשב

1. חבר את הצד המרובע של כבל ה-USB אל יציאת ה-USB בסורק. חבר את הצד המלבני ליציאת USB בגב המחשב. המחשב אמור לזהות שחובר התקן USB חדש וההודעה "נמצאה חומרה חדשה" אמורה להופיע.



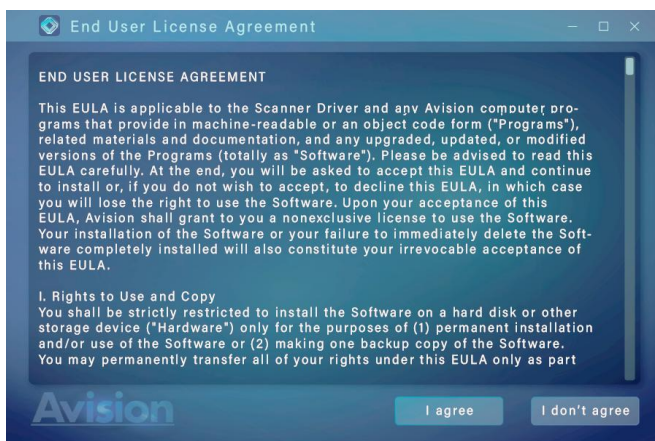
2. פעל על פי ההוראות שעל המסך ולחץ על המושך כדי להמשיך. כשיופיע מסך האישור לחץ על המושך בכל זאת כדי להשלים את ההתקנה.
3. כשתיבת הדו-שיח סיים תופיע, לחץ על סיים.

2.6 התקנת התוכנה

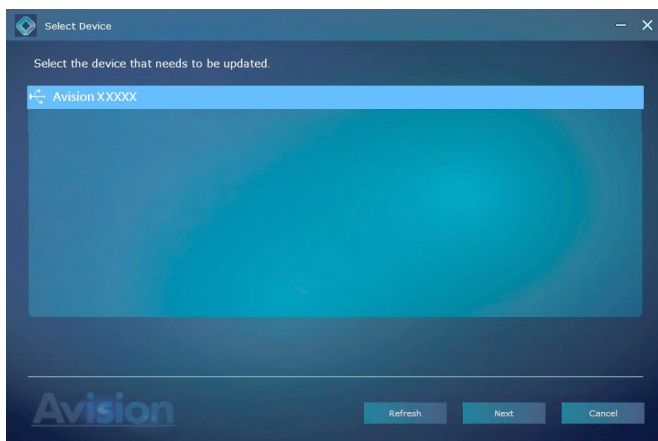
הערה:

נהג הסורק מכיל מנהל התקן WIA-/TWAIN. לאחר ההתקנה של מנהל ההתקן של סורק הושלם, סורק זה מאפשר לך לסרוק באמצעות ממשק משתמש TWAIN. התחל יישום תוכנת עריכת תמונות TWAIN תואם שלך כדי לבחור TWAIN. ניתן גם לפתוח את אשף הסורק והמצלמה של Microsoft כדי לסרוק באמצעות ממשק WIA.

1. יש להוריד [Avision Update] (עדכון Avision) בכתובת:
<http://www.avision.com/install>
2. יש להריץ את הקובץ [Avision Update.exe].
3. על המסך יוצג [License Agreement] (הסכם הרישיון). יש לקרוא אותו ואז לבחור באפשרות [I Agree] (אני מסכים/ה).



4. לחץ על [הבא] כדי להמשיך.



5. יוצגו בפניך אפליקציות התוכנה הזמינות. יש לבחור באפליקציות שברצונך להתקין. יש ללחוץ על הלחצן [Install] (התקנה) ולמלא אחר ההוראות שעל המסך כדי לסיים את ההתקנה.



*הרשימה של אפליקציות התוכנה הזמינות משתנה בהתאם לסוג המוצר.

תוכן אשף ההתקנה:

- **מנהל ההתקן לסורק:** כדי לתקשר עם הסורק עליך להתקין את מנהל ההתקן לסורק.
- PaperAir: כדי להשתמש בלחצני הסורק עליך להתקין את PaperAir.
- **AVScan X/PaperPort:** כדי לסרוק ולארגן את מסמך מרובה עמודים, אתה יכול להתקין את יישום התוכנה כדי לנהל אותם בקלות וביעילות.

לחלופין,

. www.avision.com/download אתה יכול סג להוריד מנהל התקן ומדריך כתובתב

3. ביצוע הסריקה הראשונה

3.1 סוגי מקור מתאימים ולא מתאימים

מקור מתאים

הסורק מיועד להשיג את תוצאות הסריקה הטובות ביותר עם הסוגים הבאים של מסמכים מקוריים:

- תמונות ומסמכים (3 x 5 אינץ', 4 x 6 אינץ', 5 x 7 אינץ', 8.5 x 14 אינץ') (76 x 127 מ"מ, 102 x 152 מ"מ, 127 x 177 מ"מ, 216 x 356 מ"מ)
- כרטיסי ביקור [סטנדרטי 3.5 x 2 אינץ' (88 x 50 מ"מ) או גדול יותר]
- דף ארוך (8.5 x 36 אינץ') (216 x 914 מ"מ) ל-dpi300 בלבד
- משקל נייר: 60~107 ג'/מ"ר (16~28 ליברות)

מקור לא מתאים

אין להשתמש בסוגים האלה של מסמכי מקור לסריקה, אחרת עלולה להתרחש תקלה בסורק או לגרום להיתקעות בחריץ.

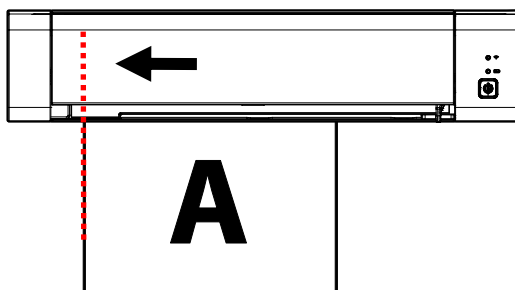
- מסמכי מקור שעוביים גדול מ-0.8 מ"מ
- מסמכי מקור שאחד מהצדדים שלהם קצר מ-50 מ"מ
- מסמכי מקור עם הרבה שחור או צבעים כהים
- מסמכי מקור עם צבעים כהים שמקיפים את השוליים
- מדיה מודפסת (עיתונים, כתבי עת וכן הלאה)
- חומרים רכים ודקים (נייר דק, בד וכן הלאה)

3.2 הכנסת המסמך

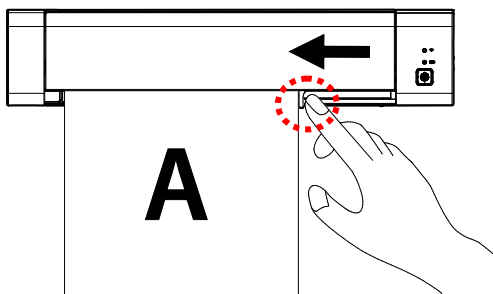
חשוב!

- יש להכניס רק דף אחד בכל פעם, ולהכניס את הדף הבא לאחר שסריקת הדף הקודם הסתיימה. אחרת, עלולה להתרחש תקלה בסורק.
- גלאי הנייר רגיש מאוד. אין לדחוף את המסמך לתוך חריץ ההזנה או שהחלק העליון של התמונה ייחתך. פשוט מרפים מהתמונה (כרטיס) כשהיא מתחילה להימשך לתוך החריץ.

1. מכניסים את המסמך **כשפניו כלפי מעלה** למזין ומצמידים אותו לשוליים השמאליים של המזין.



2. דוחפים בעדינות את המקור לתוך חריץ ההזנה.



הערה:

מסירים עצמים שנותרו על התמונה, למשל סיכות, אטבים ופתקיות דביקות לפני ההזנה לתוך הסורק כדי למנוע נזק לסורק.

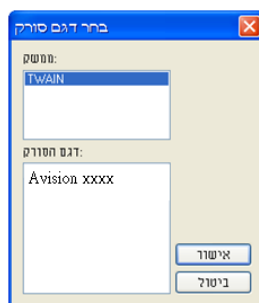
3.2 בדיקת התקנת הסורק

כדי לבדוק אם הסורק הותקן נכון, חסיון סיפקה תוכנית בדיקה בשם Avision Capture Too. בעזרת תוכנה זו ניתן לבצע כמה סריקות פשוטות ולבדוק את התמונות שנסרקו. בנוסף, ניתן להשלים את הסריקה במהירות רבה יותר.

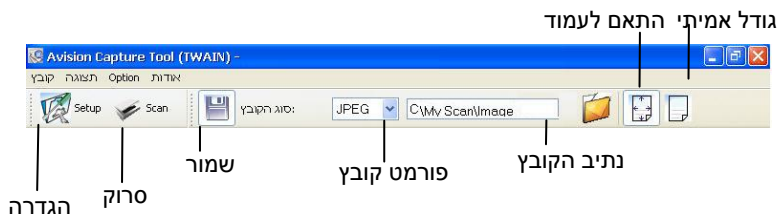
ההליך הבא מסביר כיצד לבדוק את התקנת הסורק. אם הסורק לא הותקן נכון, עיין בחלק הקודם כדי לבדוק אם הכבלים חוברו נכון ואם מנהל ההתקן לסורק הותקן נכון.

לפני שתתחיל, בדוק שהסורק דולק.

1. לחץ על התחל < תוכניות < Avision xxx Scanner < Avision Capture Tool..
תופיע תיבת דו-שיח לבחירת דגם הסורק.



2. בחר את סוג מנהל ההתקן ואת דגם הסורק ולחץ על אישור. תופיע תיבת הדו-שיח הבאה של Avision Capture Tool.

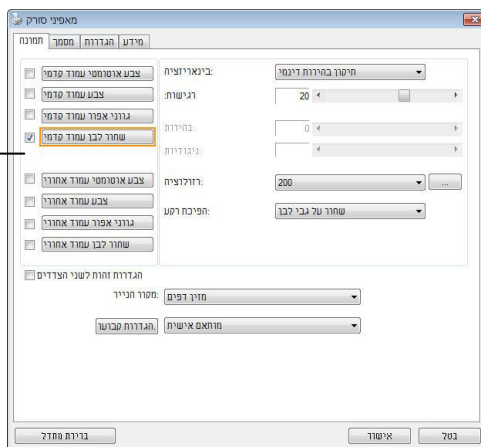


3. בחר את פורמט הקובץ המבוקש מהרשימה הנפתחת של "פורמט קובץ". (ברירת המחדל היא JPEG. אפשרויות נוספות הן GIF, PDFM, DFP, MTIFF, TIFF ו-BMP). פורמטי הקבצים הנתמכים משתנים בהתאם לדגם הסורק.
4. הקלד את שם התיקיה ואת שם הקובץ בתיבה "נתיב הקובץ".
(ברירת המחדל היא C:\My Documents\User Name\Documents and Settings\My Documents\Scan\My Scan\image\Scan).

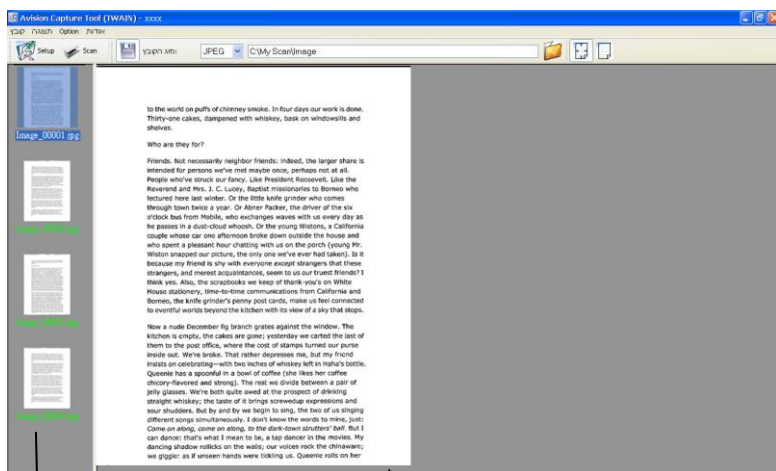
הערה: כברירת מחדל, הלחצן "שמור" נבחר עם פתיחת התוכנה. אם אינך רוצה לשמור את התמונה הסרוקה לחץ שוב על הלחצן "שמור" כדי לבטל את בחירתו. אם תעשה זאת לא תוכל להציג תמונות ממוזערות. לכן, אחרי הצגת כל התמונות הסרוקות רק האחרונה תופיע על המסך.

5. לחץ על הלחצן "הגדרה" () או בחר באפשרות "הגדרה" בתפריט "קובץ" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק.

תיבות הסימון של
הכרטיסייה תמונה



6. בחר את סוג התמונה המבוקש לתמונה הסרוקה בתיבות הסימון של הכרטיסייה "תמונה". (ברירת המחדל היא "שחור-ולבן קדמי"). אם יש לך סורק דו-צדדי, בחר באפשרות "קדמי ואחורי" כדי לסרוק את שני הצדדים של הדף.
7. לחץ על אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח "מאפיני הסורק". (למידע נוסף על תיבת הדו-שיח "מאפיני הסורק", עיין בפרק הבא, שימוש בתיבת הדו-שיח מאפיני הסורק.)
8. הנח את הדפים עם הפנים כלפי מטה על משטח הסריקה או עם הפנים כלפי מעלה על מזין הדפים האוטומטי.
9. בתיבת הדו-שיח בדיקת סריקה לחץ על הלחצן ( Scan) או בחר באפשרות "סרוק" בתפריט "קובץ".
10. המסמך ייסרק ויוצג במסך "בדיקת סריקה". אחרי שהתמונות הסרוקות יוצגו, תוכל לסיים את בדיקת התקנת הסורק.

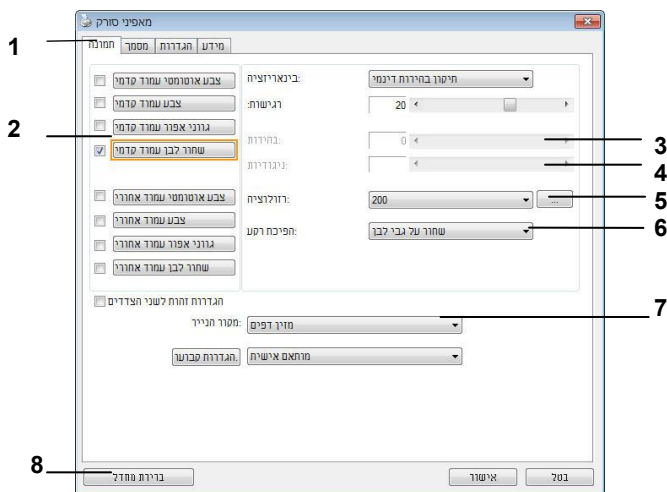


11. ניתן להציג את התמונה הסרוקה בשני גדלים בעזרת הלחצנים "התאם לעמוד"

() או "גודל אמיתי" (100%) () בסרגלי הכלים של התצוגה מצד ימין.

12. לחץ על "סגור" או "ציאה" בתפריט "קובץ" כדי לצאת מכלי בדיקת הסריקה.

3.3 סריקת תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק



1. כרטיסיות	האפשרויות: תמונה, דחיסה, הסרת צבע, נייר, זיהוי משיכת כמה דפים, תצוגה מקדימה, אפשרויות, הגדרות, מידע.
2. תיבת בחירת התמונה	בחירת סוג התמונה והצד של המסמך שסורקים. האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק.
3. בהירות	התאמת עוצמת הבהירות בין 100 - ל-100+.
4. ניגודיות	התאמת עוצמת הניגודיות בין 100 - ל-100+.
5. רזולוציה	הגדרת איכות התמונה הסרוקה. התקן המקובל בתחום הוא 200dpi.
6. הפוך	היפוך הצבעים של התמונה הסרוקה.
7. מקור הסריקה	האפשרויות: מזין דפים אוטומטי, משטח סריקה, משטח סריקה (ספרים), אוטומטי (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
8. ברירות מחדל	איפוס כל ההגדרות בכרטיסיות לערכי ברירות המחדל.

4. שימוש בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

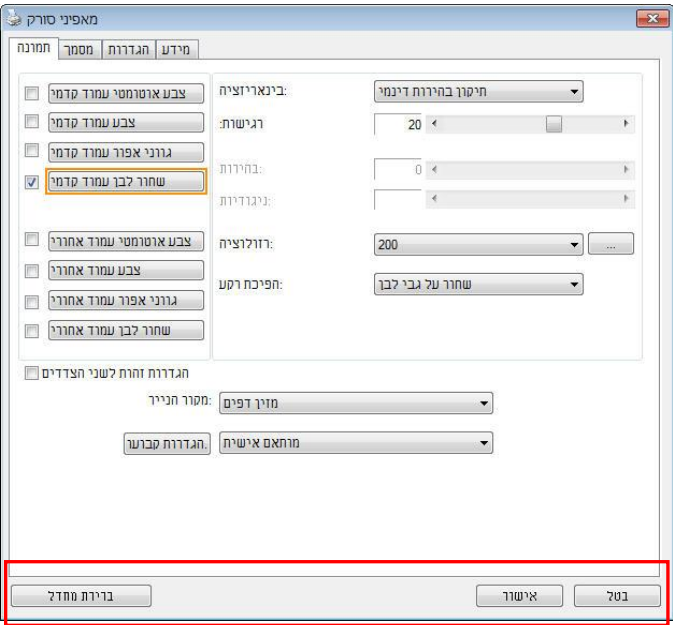
תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לערוך את הגדרות הסורק. היא מכילה מספר כרטיסיות שונות שיתוארו בפרק זה.

הערה:

כל האפשרויות שבפרק זה מבוססות על סורק דו-צדדי (דופלקס). אם ת
סורק חד-צדדי (סימפלוקס) האפשרויות הקיימות הן לצד אחד בלבד.

תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

4.1 הלחצנים בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק



הלחצנים שבתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

תיאור	לחצנים
בלחיצה על הלחצן ברירות מחדל , כל ההגדרות שבכרטיסייה יאופסו לערכי ברירת המחדל שלהן.	ברירות מחדל
לחץ על הלחצן ביטול כדי לצאת מתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".	ביטול


בטבלה הבאה מפורטים ערכי ברירת המחדל של ההגדרות:

שם הכרטיסיה	הגדרות ברירת המחדל
תמונה	תמונה: שחור ולבן קדמי בינאריזציה: סף דינמי רזולוציה: 200dpi הפור: ריק ללבן מקור הסריקה: מזין דפים אוטומטי סף: ללא בהירות: ללא ניגודיות: ללא
דחיסה	ללא
הסרת צבע	ללא
נייר	חיתוך: אוטומטי תיקון עיוות: כן כיוון: לאורך תיקון סריקה: 0.00 הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים. יחידה: אינץ'
זיהוי משיכת כמה דפים	ללא
תצוגה מקדימה	ללא
אפשרויות	מעלות סיבוב: ללא הסרת עמודים ריקים: ללא מילוי שוליים: לבן, 0 מ"מ אפשרות בקרת תמונה: ללא
הגדרה	הפעל חיסכון בחשמל: הפעל, 15 דקות אחרי סריקה אחרונה הצג התקדמות סריקה: כן הצג הודעת שגיאה: כן שמור הגדרות בסגירה: כן
מטביע	מטביע דיגיטלי


4.2 הצגת או הסתרת הכרטיסיות

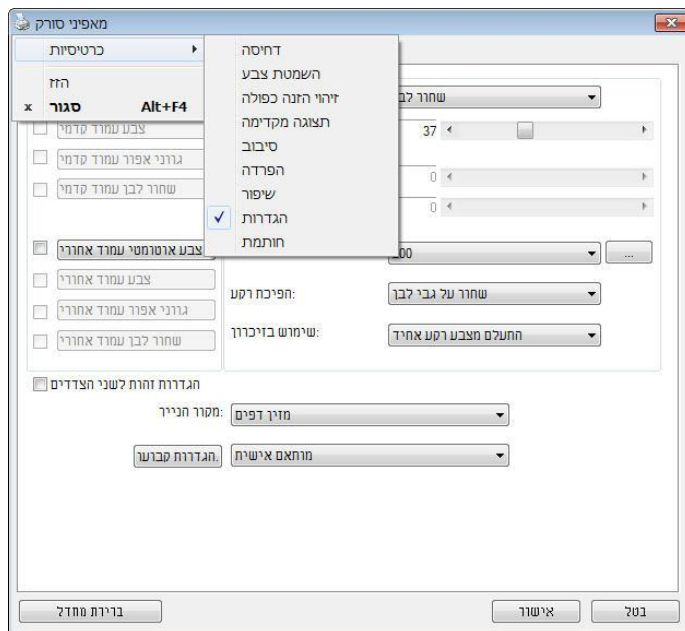
כברירת מחדל, תיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק] מוצגת עם שלוש כרטיסיות בסיסיות - תמונה, נייר ומידע. כדי להציג כרטיסיות נוספות לחץ על הסמל [מאפייני הסורק] כדי לגשת להגדרות סריקה נוספות.

כדי להציג כרטיסיות נוספות:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק]  בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסייה] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות. אפשרויות הכרטיסיות הנוספות הן: דחיסה, הסרת צבע, תצוגה מקדימה, סיבוב, הפרדה, משיכת כמה דפים, אפשרויות הגדרות ומטביע. (הערה: האפשרויות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להציג. הכרטיסייה שנבחרה תסומן ותוצג בתיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק].
3. כדי לגשת להגדרות לחץ על הכרטיסייה שנבחרה בראש תיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק]. העמוד של הכרטיסייה שנבחרה יוצג.

כדי להסתיר כרטיסייה:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק]  בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסיות] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
 2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להסתיר. הכרטיסייה שנבחרה תוסתר בתיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק].
- הערה: אי אפשר להסתיר את הכרטיסיות [תמונה], [נייר] ו-[מידע] כיוון שהן ברירת המחדל של התוכנה.



4.3 הכרטיסייה תמונה

הכרטיסייה "תמונה" מאפשרת לבחור את צד הדף (קדמי ו/או אחורי) וסוג התמונה ולהגדיר מספר הגדרות סריקה בסיסיות. למעט הרזולוציה, ניתן להגדיר בנפרד את כל ההגדרות נפרדות לצד הקדמי ולצד האחורי. לדוגמה, ניתן להגדיר בנפרד את כל ההגדרות שבכרטיסייה "תמונה", בכרטיסייה "דחיסה" ובכרטיסייה "הסרת צבע" כך שלצד הקדמי יהיו ערכים מסוימים ולצד האחורי יהיו ערכים אחרים. עם זאת, ההגדרות של הכרטיסייה "נייר", הכרטיסייה "אפשרות" והכרטיסייה "הגדרה" יהיו זהות לצד הקדמי ולצד האחורי.

The screenshot shows the 'Image Properties' dialog box with the 'Image' tab selected. The 'Image' section includes checkboxes for 'Front side', 'Back side', 'Front side', 'Back side', 'Front side', and 'Back side'. The 'Image' section also includes a list of image types: 'Front side', 'Back side', 'Front side', 'Back side', 'Front side', and 'Back side'. The 'Image' section includes a list of image types: 'Front side', 'Back side', 'Front side', 'Back side', 'Front side', and 'Back side'.

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה תמונה

4.3.1 תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה

תִּיבוֹת הַסִּימוֹן שֶׁל הַכְּרִטִּיסייָה "תִּמּוּנָה" כּוֹלֵלוֹת אֶת סוּג הַתִּמּוּנָה וְאֶת צֶד הַדָּף. אִם בְּרִצּוֹן לִסְרוֹק מִסְמָךְ צִבְעוֹנִי מִשְׁנֵי הַצְדִּידִים שֶׁל הַדָּף, הַצֵּד הַקִּדְמִי וְהַצֵּד הָאֲחֹרִי, נִיתֵן לִסְמֵן גַּם אֶת הַתִּיבָּה "צִבְע קִדְמִי" וְגַם אֶת הַתִּיבָּה "צִבְע אֲחֹרִי". לְתִשְׁמוֹת לִבְרֵךְ, הָאֲפִשְׁרִיּוֹת מִשְׁתַּנּוֹת בְּהִתָּאֵם לִסּוּג הַסּוּרֶק.

☐ צִבְע אוֹטוֹמָטִי עִמּוּד קִדְמִי

☒ צִבְע עִמּוּד קִדְמִי

☐ גּוֹרָנִי אֲפּוֹר עִמּוּד קִדְמִי

☐ שְׁחוֹר לִבָּן עִמּוּד קִדְמִי

☐ צִבְע אוֹטוֹמָטִי עִמּוּד אֲחֹרִי

☒ צִבְע עִמּוּד אֲחֹרִי

☐ גּוֹרָנִי אֲפּוֹר עִמּוּד אֲחֹרִי

☐ שְׁחוֹר לִבָּן עִמּוּד אֲחֹרִי

דוגמה 1: סריקת מסמך צבעוני דו-צדדי, שני הצדדים בצבע

Other Programs, Other Tools & Links > Windows > CRACKS >

SHORTCUT

Have you ever noticed how you can quickly access a file, or quickly find the program you use so often? If you have, you know the power of shortcuts. Here are some shortcuts that you can use to make your life easier. You can find these shortcuts in the Windows Help and Support Center. You can also find them in the Windows Help and Support Center. You can also find them in the Windows Help and Support Center.

1. Click the Windows Start button.

2. Click the Start button.

3. Click the Start button.

4. Click the Start button.

5. Click the Start button.

6. Click the Start button.

7. Click the Start button.

8. Click the Start button.

9. Click the Start button.

10. Click the Start button.

11. Click the Start button.

12. Click the Start button.

13. Click the Start button.

14. Click the Start button.

15. Click the Start button.

16. Click the Start button.

17. Click the Start button.

18. Click the Start button.

19. Click the Start button.

20. Click the Start button.

21. Click the Start button.

22. Click the Start button.

23. Click the Start button.

24. Click the Start button.

25. Click the Start button.

26. Click the Start button.

27. Click the Start button.

28. Click the Start button.

29. Click the Start button.

30. Click the Start button.

31. Click the Start button.

32. Click the Start button.

33. Click the Start button.

34. Click the Start button.

35. Click the Start button.

36. Click the Start button.

37. Click the Start button.

38. Click the Start button.

39. Click the Start button.

40. Click the Start button.

41. Click the Start button.

42. Click the Start button.

43. Click the Start button.

44. Click the Start button.

45. Click the Start button.

46. Click the Start button.

47. Click the Start button.

48. Click the Start button.

49. Click the Start button.

50. Click the Start button.

51. Click the Start button.

52. Click the Start button.

53. Click the Start button.

54. Click the Start button.

55. Click the Start button.

56. Click the Start button.

57. Click the Start button.

58. Click the Start button.

59. Click the Start button.

60. Click the Start button.

61. Click the Start button.

62. Click the Start button.

63. Click the Start button.

64. Click the Start button.

65. Click the Start button.

66. Click the Start button.

67. Click the Start button.

68. Click the Start button.

69. Click the Start button.

70. Click the Start button.

71. Click the Start button.

72. Click the Start button.

73. Click the Start button.

74. Click the Start button.

75. Click the Start button.

76. Click the Start button.

77. Click the Start button.

78. Click the Start button.

79. Click the Start button.

80. Click the Start button.

81. Click the Start button.

82. Click the Start button.


83. Click the Start button.

84. Click the Start button.


85. Click the Start button.

86. Click the Start button.

דוגמה 2: סריקת מסמך צבעוני דו-צדדי, צד אחד בשחור ולבן וצד שני בצבע



אחורי



קדמי

☐ צבע אוטומטי עמוד קדמי

☒ צבע עמוד קדמי

☐ גווני אפור עמוד קדמי

☐ שחור לבן עמוד קדמי

☐ צבע אוטומטי עמוד אחורי

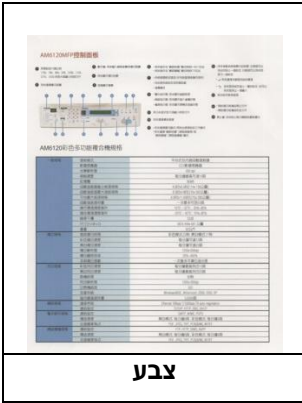
☐ צבע עמוד אחורי

☐ גווני אפור עמוד אחורי

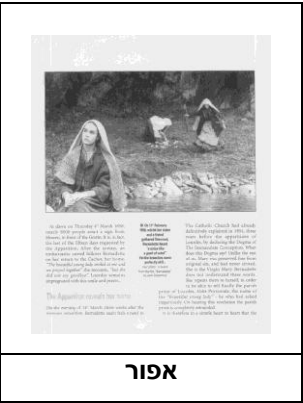
☒ שחור לבן עמוד אחורי

בחירת צד/צבע

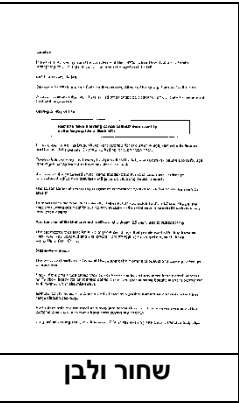
סוג תמונה	תיאור
צבע	בחר באפשרות צבע אם ברצונך לסרוק תמונה צבעונית ממקור צבעוני.
אפור	בחר באפשרות אפור לתמונה אם המקור מכיל גווני אפור.
שחור ולבן	בחר באפשרות שחור ולבן אם המקור מכיל רק טקסט, עיפרון או דיו שחור.



צבע



אפור



שחור ולבן

סמן אפשרות זו כדי לזהות אוטומט
לסריקת תמונה צבעונית. אם המס
לתמונה צבעונית. אם המסמך שלך
באפשרות "אפור" לסריקת תמונה
דפים צבעוניים ולא צבעוניים.

התעלם מצבע הנייר. לנייר עם מצבע הנייר] תסיר אוטומטית א

INVOICE

6530 89 322 43

Date: July 20, 1962

INVOICE of 1560 Square Feet for Automotive Seats

To: U.S. Army and Navy - A&F - Head-Office, City Hall

2224 Atlantic Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 255-922-6049 and 2238 Tex: 255-922-6688

Attn: Mr. Donald Wagon

Shipped by SST Technology Inc.

For U.S. Air Force

Shipping on or about July 20, 1962

From: Taiwan, R.O.C.

to U.S.A.

Invoice No. or about Contract No. A1233

U.S. Inc.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
<div>ALLC</div> <div>Circle 310 30 A1233</div> <div>Circle 1</div> <div>Shide in Taiwan</div> <div>R.O.C.</div>	Amount: 1560 (in 1560)	1 unit	1000.00 U.S.	1000.00 U.S.
	Amount: 1560 (in 1560)	1 unit	1000.00 U.S.	1000.00 U.S.
	Amount: 1560 (in 1560)	1 unit	1000.00 U.S.	1000.00 U.S.
	Amount: 1560 (in 1560)	1 unit	1000.00 U.S.	1000.00 U.S.
Total		1 unit		1000.00 U.S.

Terms of Sale: No Commercial Value

Value for Customs: Payable Ship

Country of Origin: Taiwan, R.O.C.

G.W.:

N.W.:

INVOICE		Date: <u>July 20, 1987</u>
INVOICE # <u>5 State Usa Parts For Automation Tools</u>		
For account and bill of material: <u>ABC Manufacturing Co., Ltd.</u> <u>2324 Hillcrest Avenue - Seattle, WA 98105 U.S.A. Tel. 206-923-6699 ext 2226 Fax 206-927-6688</u>		
Ship to: <u>ABC Factory</u>		For: <u>U.S. Air Express</u> <u>to U.S.A.</u>
Dating on or about: <u>July 20, 1987</u>		Drawn, Tolerance, R.O.C <u>Contract No. A1233</u>

Machine #/Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC 7x10	Automat. Rem. Tool 100	1 each	1087.20	1087.20 US\$
7x10	Automat. Rem. Tool 100	1 each	1087.20	1087.20 US\$
7x10	Automat. Rem. Tool 100	1 each	1087.20	1087.20 US\$
Total		3 each		3264.60 US\$

Tangible or Intangible Value:
 Value For Customs Purpose Only:
 Country of Shipment: U.S.A.
 Country of Origin: R.O.C.

SW:
EW:
AW:

התעלים מצבע רקע אחיד

רגיל

הרגישות של זיהוי צבע אוטומטי

אם המסמך מכיל בעיקר טקסט בשחור ולבן ורק כמות קטנה של צבעים בהירים, ואינך רוצה לסרוק לתמונה צבעונית כדי שגודל הקובץ יהיה קטן יותר, תוכל להגדיל את ערך הרגישות באמצעות הזזת המחוון ימינה ולגרום לסרוק לזהות את הצבעים האלה כשחור ולבן. טווח הערכים הוא בין 1 ל-100. ברירת המחדל היא 37.

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	11n Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps 11n HT40 MCS7: +13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11n OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i	

מקור

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	11n Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps 11n HT40 MCS7: +13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11n OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i	

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	11n Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps 11n HT40 MCS7: +13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11n OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i	

רגישות: 100 (המסמך יזהה כשחור ולבן)	רגישות: 1 (המסמך יזהה כצבעוני)
--	-----------------------------------

הגדרות זהות לשני הצדדים:
לחץ כדי להחיל את אותן הגדרות הסריקה לשני הצדדים של המסמך. אחרי שמסמנים את האפשרות הזו, כל הגדרה שתשנה תוחל אוטומטית בשני הצדדים - אחורי וקדמי. למשל, אם תבחר את הרזולוציה 300dpi, היא תוחל לשני הצדדים של המסמך.

4.3.2 אפשרויות תמונה נוספות

בינאריזציה

זהו התהליך של המרת תמונה בגווי אפור או תמונה צבעונית לתמונה בשני צבעים. יש כמה דרכים שונות לביצוע ההמרה. **אפשרויות: סף דינמי, עיבוד קבוע, הפרדת גוונים 1-5, פיזור שגיאות.**

סף דינמי: בחירה באפשרות **סף דינמי** מאפשרת לסורק להעריך באופן דינמי כל מסמך בנפרד, כדי לקבוע את ערך הסף האופטימלי לייצור התמונה באיכות הגבוהה ביותר. אפשרות זו טובה כשסורקים מסמכים המכילים טקסט דהוי, רקע מוצלל או רקע צבעוני עם הגדרה אחת. אם בוחרים באפשרות **סף דינמי**, האפשרויות **סף**, **בהירות** ו**ניגודיות** לא זמינות.

רגישות הסף הדינמי

לעתים, התמונה הסרוקה עשויה להכיל נקודות או כתמים קטנים. כדי להסיר את הכתמים הגדל את הרגישות באמצעות הזזת המחווה לימין. טווח הערכים הוא בין 1 ל-30. ברירת המחדל היא 20.

סף דינמי (AD): בחר באפשרות **סף דינמי (AD)** כדי לשפר את המצב של התכונה **סף דינמי**. שים לב: שימוש במצב הזה עלול להאט את מהירות הסריקה.

עיבוד קבוע: השתמש באפשרות זו למסמכים בשחור ולבן או בעלי ניגודיות גבוהה. כך מוגדרת רמה אחת שקובעת את ההמרה לשחור ולבן. ניתן לכונן את הסף לאורך טווח צפיפות. כשמשתמשים באפשרות **עיבוד קבוע** ערך הניגודיות מוגדר ל-0. אם בוחרים באפשרות **עיבוד קבוע** האפשרות **ניגודיות** אינה זמינה.

הפרדת גוונים: מלבד תצוגה בשחור ולבן, ניתן להשתמש באפשרות הפרדת גוונים כדי ליצור תמונה עם גוון אפור באמצעות נקודות בגדלים שונים. תמונה בהפרדת גוונים נראית כמו תמונה מעיתון. **ניתן לבחור באפשרויות הפרדת גוונים 1, הפרדת גוונים 2, הפרדת גוונים 3, הפרדת גוונים 4 והפרדת גוונים 5.**

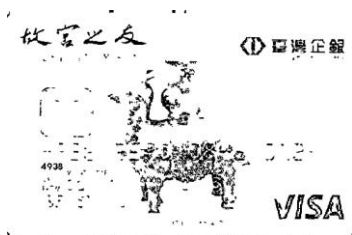
פיזור שגיאות: האפשרות **פיזור שגיאות** היא סוג של הפרדת גוונים. האפשרות **פיזור שגיאות** יוצרת מרקם טוב יותר לתמונה והופכת את הטקסט בתמונה לקריא יותר מאשר באמצעות הפרדת גוונים.



תמונה בהפרדת גוונים



תמונה בפיזור שגיאות



Normal



(AD)Threshold Dynamic

סף

השתמש בהגדרה זו כדי להפוך תמונה בגוויי אפור לתמונה בשני צבעים. טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר והוא טוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהויית.

כונ את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון הסף שמאלה או ימינה עד לערך הסף הרצוי.



,200dpi
,100: סף
0: בהירות



,200dpi
,50: סף
0: בהירות

אפור

סוג המסמך: האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך

שלוש האפשרויות של סוג המסמך זמינות כשבחרים באפשרות אפור עבור סוג התמונה של המסמך הסרוק. האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך.

- **מסמך:** בחר באפשרות מסמך אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה. זוהי ההגדרה האופטימלית למסמכים עסקיים. כששתמשים באפשרות מסמך ניתן לכוון רק את ערך הסף.
- **תמונה:** בחר באפשרות תמונה אם המקור מכיל תמונות כדי שהן ייסרקו בגווי אפור חיים יותר. כששתמשים באפשרות תמונה לא ניתן לכוון את ערך הסף או הניגודיות.
- **רגיל:** כששתמשים באפשרות רגיל לא ניתן לכוון את ערך הסף, הבהירות או הניגודיות.

סף: טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ברירת המחדל היא 230. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר והוא טוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהויות. כוון את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון הסף שמאלה או ימינה עד לערך הסף הרצוי.

General Specifications	Model	Model 1000
	Technology	Hybrid and solid-state battery pack
	Weight	1,000 kg
	Body length	1,200 mm
	Body width	1,000 mm
	Body height	1,000 mm
	Max. payload capacity	1,000 kg (2,200 lbs)
	Max. towing capacity	1,000 kg (2,200 lbs)
	Max. speed	10 km/h (6.2 mph)
	Max. range	10 km (6.2 miles)
Data Performance	Operating time	10 hours
	Charging time	10 hours
	Max. power	10 kW
	Max. torque	10 Nm
Size Dimensions	Overall length	1,200 mm
	Overall width	1,000 mm
	Overall height	1,000 mm
	Wheelbase	1,000 mm
Safety	Emergency stop	Yes
	Anti-lock braking system (ABS)	Yes
	Stability control	Yes
	Roll-over protection system (ROPS)	Yes
Accessories	Optional equipment	Yes
	Customization	Yes
	Integration	Yes
	Support	Yes

מסמך
(סף: 230)

Category	Item	Value
General Information	Company Name	XXXXXXXXXX, Inc.
	Address	XXXXXXXXXX, Inc.
	City	XXXXXXXXXX, Inc.
	State	XXXXXXXXXX, Inc.
	Zip	XXXXXXXXXX, Inc.
	Phone	XXXXXXXXXX, Inc.
	Fax	XXXXXXXXXX, Inc.
	E-mail	XXXXXXXXXX, Inc.
	Website	XXXXXXXXXX, Inc.
	Notes	XXXXXXXXXX, Inc.
Financial Data	Revenue	XXXXXXXXXX, Inc.
	Profit	XXXXXXXXXX, Inc.
	Assets	XXXXXXXXXX, Inc.
	Liabilities	XXXXXXXXXX, Inc.
	Equity	XXXXXXXXXX, Inc.
	Debt	XXXXXXXXXX, Inc.
	Interest	XXXXXXXXXX, Inc.
	Taxes	XXXXXXXXXX, Inc.
	Insurance	XXXXXXXXXX, Inc.
	Other	XXXXXXXXXX, Inc.

תמונה

Category	Item	Value
General	1. General	1. General
	2. General	2. General
	3. General	3. General
	4. General	4. General
	5. General	5. General
	6. General	6. General
	7. General	7. General
	8. General	8. General
	9. General	9. General
	10. General	10. General
Special	1. Special	1. Special
	2. Special	2. Special
	3. Special	3. Special
	4. Special	4. Special
	5. Special	5. Special
	6. Special	6. Special
	7. Special	7. Special
	8. Special	8. Special
	9. Special	9. Special
	10. Special	10. Special

רגיל



מסמך
(230 : 70)



תמונה



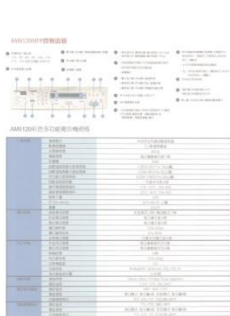
רגיל

בהירות

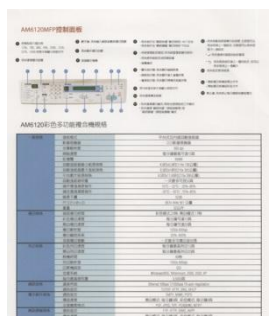
כיוון באיזו מידה התמונה תהיה בהירה או כהה. ככל שהערך גבוה יותר, כך התמונה בהירה יותר. הזז את המחווך ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הבהירות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.

כיוון טווח ההצללה של התמונה מהצללה כהה לבהירה. ככל שערך הניגודיות גבוה יותר, כך יהיה הבדל גדול יותר בין גווני האפור. הזז את המחווך ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הניגודיות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.

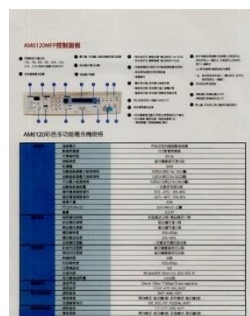
ניגודיות



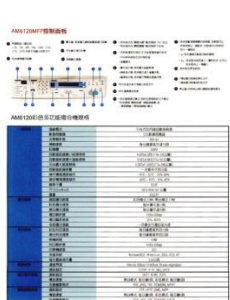
בהירות: 50+



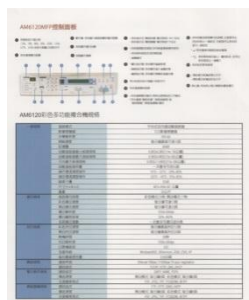
בהירות: 0 (רגיל)



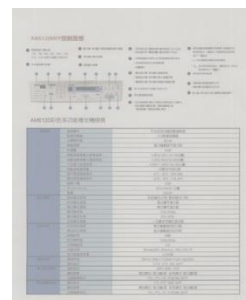
בהירות: 50-



ניגודיות: 50+



ניגודיות: 0 (רגיל)



ניגודיות: 50-

רזולוציה

ככל שהרזולוציה גבוהה יותר כך איכות הפרטים בתמונה שנסרקה תהיה טובה יותר. את הרזולוציה מודדים באמצעות נקודות לאינץ' (dpi). לרוב, ככל שערך ה-dpi גבוה יותר כך רזולוציית התמונה גבוהה יותר וגם הקובץ גדול יותר. שים לב שסריקה ברזולוציות גבוהות יותר אורכת יותר זמן וקובץ התמונה הסרוקה יהיה גדול יותר. לשם ההשוואה, קובץ ממוצע של תמונה סרוקה בגודל A4 שנסרקה ברזולוציה של 300dpi במצב True Color הוא בגודל של כ-25MB. רזולוציה גבוהה יותר (לרוב מעל 600dpi) מומלצת רק כשצריך לסרוק שטח קטן במצב True Color.

בחר ערך רזולוציה מהרשימה הנפתחת. ברירת המחדל היא 200dpi. הרזולוציות הזמינות הן 75, 100, 150, 200, 300, 400 ו-600. לחילופין, ניתן להוסיף ערך אישי באמצעות לחיצה על התיבה שמצד ימין לרשימה הנפתחת, לחיצה על מקש החץ כדי לבחור את הערך הרצוי ואז לחיצה על הלחצן "הוסף" כדי להוסיף אותו לרשימה הנפתחת. **הערה:** אם מותקן או מחובר לסורק מטביע או קורא MICR הרזולוציה המרבית היא 300dpi.



רזולוציה: 150dpi



רזולוציה: 75dpi

הפור

היפוך הבהירות והצבעים בתמונה. ברירת המחדל היא שחור על רקע לבן. המצב ההפוך הוא לבן על רקע שחור. בתמונות צבעוניות, כל פיקסל יהפוך לצבע המשלים שלו באמצעות הפקודה הפוך.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers – those who work manually, clerics and lay brothers – to become interlarily proud because of good works sometimes says or does in them or through the Lord: "Do not rejoice... in the fact that the day (10:20) Let us be firmly convinced of the fact

שחור על גבי לבן

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers - to be humble in all things; not to glory in becoming interiorly proud because of good works, sometimes says or does in them or through them. "Do not rejoice... in the fact that the de..." (10:20) Let us be firmly convinced of the fact

לבן על גבי שחור

מקור הסריקה

האפשרויות:

- **מזין דפים אוטומטי:** משמש לסריקת מספר דפים.
- **משטח סריקה:** משמש לסריקת דף אחד. לדוגמה, כתבה גזורה מעיתון, נייר עם קמטים או סלסולים.
- **משטח סריקה (ספר):** משמש לסריקת מספר עמודים מספר.
- **אוטומטי:** מאפשר לסורק להגדיר אוטומטית את מקור הסריקה. אם בוחרים באפשרות **אוטומטי** ויש מסמך גם במזין המסמכים האוטומטי וגם במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר אוטומטית למזין המסמכים האוטומטי. אם בוחרים באפשרות **אוטומטי** ויש מסמך רק במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר למשטח הסריקה.
- **מזג שני צדדים לתמונה אחת:** אם יש לך סורק דו-צדדי בהזנת דפים אנכית עם מגש קלט קדמי, ניתן לסרוק דף בגודל A3 בעזרת דרך חדשנית. קפל את הדף בגודל A3 לשניים, כך שתיצור למעשה דף דו-צדדי בגודל A4, והכנס אותו למגש. בחר באפשרות מזג שני צדדים בהגדרה מקור הסריקה. כעת, הסורק יוכל לסרוק את שני הצדדים של המסמך ולמזג את שתי התמונות בגודל A4 לתמונה אחת בגודל A3.

כשבחרים באפשרות מזג שני צדדים לתמונה אחת הפונקציות חיתוך או משיכת כמה דפים לא יהיו זמינות.

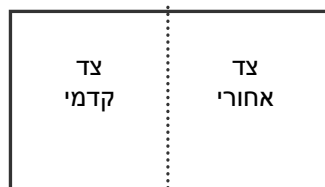
הערה: יש להשתמש בתכונה זו יחד עם ניילונית סריקה. למידע נוסף על הכנסת מסמך עם ניילונית סריקה עיין בסעיף 4.6.2, בחירת נייר אחר.

לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

אם האפשרות "מזג שני צדדים לתמונה אחת" נבחרת, האפשרויות שלה יהיו זמינות לרבות "מזג אופקית", "מזג אנכית", "מזג אנכית (הפוך צד אחורי)". אם הצד האחורי של המסמך הפוך, בחר באפשרות "שלב אנכית (הפוך צד אחורי)" והצג האחורי יסובב אוטומטית ב-180 מעלות וימוזג.



מזג לאורך



מזג לרוחב

לתשומת לבך, האפשרויות משוננות בהונאת זטוג והטווק.

התאמת צבעים

המטרה של התאמת צבעים היא לקבל את הצבע המדויק. אפשרות זו משתמשת במשתני ברירת המחדל (פרופיל ICC) כדי להתאים צבעי התמונה.

האפשרויות: ללא, מסמך, תמונה

- **ללא:** בחר באפשרות "ללא" כדי לבטל תכונה זו.
- **מסמך:** בחר באפשרות "מסמך" אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה. זוהי ההגדרה האופטימלית למסמכים עסקיים.
- **תמונה:** בחר באפשרות "תמונה" אם המקור מכיל תמונות כדי שהן ייסרקו בצבעים חיים יותר.



רגיל



התאמת צבעים בדיעבד

4.3.3 סריקת תמונות צבעוניות

כשסורקים תמונות צבעוניות האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזולוציה
- הפוך

4.3.4 סריקת תמונות בגווני אפור

כשסורקים תמונות בגווני אפור האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזולוציה
- הפוך

4.3.5 סריקת תמונות בשחור ולבן

כשסורקים תמונות בשחור ולבן האפשרויות הבאות קיימות.

- בינאריזציה (סף דינמי)
- רזולוציה
- הפוך

או

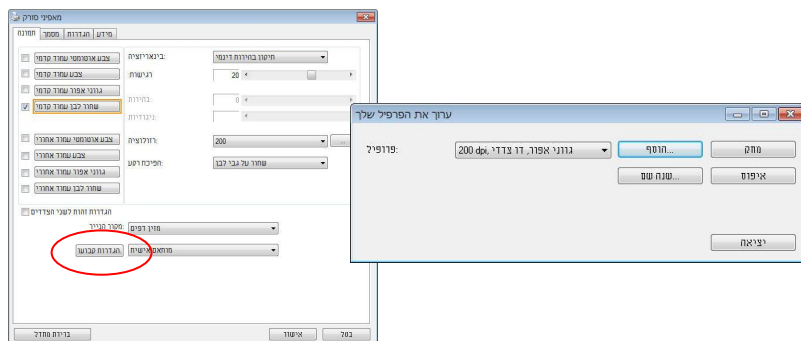
- בינאריזציה (עיבוד קבוע)
- סף
- בהירות
- רזולוציה
- הפוך

4.3.6 פרופילי עריכה

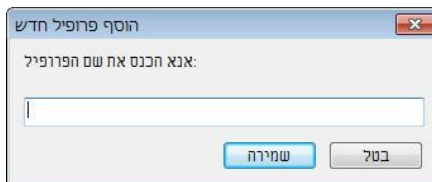
תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לשנות ולשמור את הגדרות הסריקה שבהן אתה משתמש לעתים קרובות בתור פרופיל. ניתן לערוך את הפרופילים באמצעות שינוי השם שלהם או מחיקתם.

כדי להוסיף פרופיל חדש:

1. שנה את ההגדרות לפי הצורך. (למשל, שנה את הרזולוציה, סוג התמונה, שיטת החיתוך, גודל הסריקה או הגדרות סריקה אחרות).
2. לחץ על הכרטיסייה "תמונה" ובחר באפשרות "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".



3. לחץ על "הוסף" כדי להזין את שם הפרופיל ואז על "שמור".



4. הפרופיל החדש יישמר ברשימה הנפתחת "פרופילים".

-
- | Age Group | Percentage |
|-----------|------------|
| 18-24 | 28% |
| 25-34 | 22% |
| 35-44 | 18% |
| 45-54 | 15% |
| 55-64 | 12% |
| 65-74 | 8% |
| 75-84 | 5% |
| 85+ | 2% |



- Downloaded from <https://www.cambridge.org/core>. University of Cambridge, on 02 Jun 2020 at 10:00:00, subject to the Cambridge Core terms of use, available at <https://www.cambridge.org/core/terms>. <https://doi.org/10.1017/S0022278X20000509>

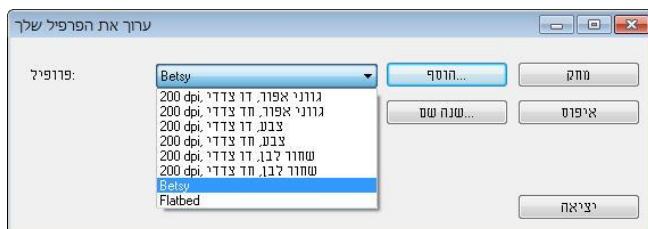
2. בחר את הפרופיל שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת.

3. לחץ על "מחק". תופיע הודעת האישור "האם אתה בטוח שברצונך למחוק פרופיל

4. בחר באפשרות "כן" כדי למחוק או "ביטול" כדי לצאת.

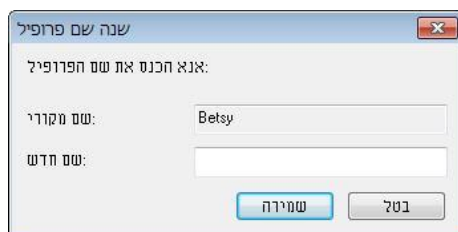
כדי לשנות שם של פרופיל:

1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" לחץ על "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".



2. בחר את הפרופיל שאת שמו ברצונך לשנות מהרשימה הנפתחת ולחץ על הלחצן "שנה שם".

3. הזן שם חדש לפרופיל.



4. לחץ על "שמור" כדי לשמור את הפרופיל או על "ביטול" כדי לצאת.

הערה:

פרופילי ברירת המחדל שמגיעים עם התוכנה הם W&B-Simplex, Flatbed, 200dpi, Simplex-Gray, 200dpi, Simplex-Color, 200dpi,

Duplex-B&W, 200dpi, Duplex-Gray, 200dpi, Duplex-Color, 200dpi.
אם יש לך סורק חד-צדדי או בהזנת דפים אנכית, האפשרויות duplex (דו-צדדי) או flatbed (משטח סריקה) לא יהיו זמינות.

4.4 הכרטיסייה דחיסה

הכרטיסייה "דחיסה" מאפשרת לדחוס את התמונה הסרוקה ולבחור את רמת הדחיסה. לרוב, תמונות המכילות שני צבעים נדחסות באמצעות תקן CCITT שנקרא Group 4 (G4). תמונות צבעוניות ובגווני אפור נדחסות לרוב באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחווין **איכות JPEG** ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את רמת הדחיסה. לתשומת לבך, ככל שהדחיסה תהיה יותר גבוהה כך איכות התמונה תהיה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

רמת הדחיסה גם תלויה ביישום עריכת התמונות שלך. אם יישום עריכת התמונות שלך אינו תומך בפורמט הדחיסה הזה, תופיע הודעת שגיאה או שאיכות התמונה של הקובץ בדחוס לא תהיה תקינה.

JPEG (Joint Photographic Experts Group) - קבוצה זו פיתחה והשאילה את שמה לתקן דחיסת קבצים פופולרי המשמש לדחיסת תמונות צבעוניות ובגווני אפור על ידי סורקים ותוכנות. במערכות המבוססות על Microsoft Windows סיומת jpg. לקובץ מעידה לרוב שהוא נדחס על ידי תקן זה.

כשסורקים תמונות צבעוניות או בגווני אפור אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות:

- ללא
- JPEG

כשסורקים תמונות בשחור ולבן אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות:

- ללא
- G4

השוואה:

כדי להשלים את הסריקה במהירות נקובה, מתבצעת באופן אוטומטי דחיסה של התמונה הסרוקה במהלך העברת הנתונים. עם זאת, אם ברצונך לקבל את איכות התמונה המיטבית, באפשרותך לבחור לבטל את דחיסת נתוני התמונה לפני הפלט.



ליישוב:

בחר אם ברצונך לדחוס את נתוני התמונה ולהעבירם ממנהל התקן ה-TWAIN ליישום. לתשומת לבך, תמונות בשחור-לבן נדחסות בדרך כלל באמצעות תקן CCITT שנקרא 4Group (4G). תמונות צבעוניות ובגווי אפור נדחסות בדרך כלל באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחווה [Image Quality] (איכות התמונה) ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את איכות התמונה. לתשומת לבך, ככל שאיכות התמונה גבוהה יותר, רמת הדחיסה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

לתשומת לבך, הדחיסה תלויה ביישום לעריכת תמונות שבו אתה משתמש. אם היישום לעריכת תמונות לא תומך בסוג של פורמט הדחיסה, התמונה של הקובץ הדחוס תיראה מוזר.

מהסורק: הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

בחר אם ברצונך לדחוס את התמונה הסרוקה ולהעבירה מהסורק למנהל התקן ה-TWAIN.

האפשרויות: Uncompressed (ללא דחיסה), Best Image Quality* (איכות תמונה מיטבית - רמת דחיסה נמוכה)

Better Image Quality (איכות תמונה משופרת - רמת דחיסה רגילה), Normal (איכות תמונה גבוהה). (*: ברירת המחדל של היצרן)

מאפייני סורק

תדנו | מסמך | הגדרות | חסות | דחיסה | תמונה

לייזר

דחיסה: ללא

מחסור

מצב דחיסה: איכות תמונה מיטבית

ברירת מחדל | אישור | בטל

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה דחיסה

4.5 הכרטיסייה הסרת צבע

4.5.1 אפשרויות הבחירה של הסרת צבע

הכרטיסייה [הסרת צבע] מאפשר לבחור צבע (ירוק, אדום, כחול או מותאם אישית) כדי להסיר את הפרטים שבצבע זה מהתמונה הסרוקה. תכונה זו עוזרת לחדד טקסט כשמשתמשים בתוכנת OCR (זיהוי תווים אופטי). תכונה זו חלה רק כשסורקים תמונה בגווי אפור או בשחור ולבן.

האפשרויות: ללא, אוטומטי, הסר אדום, הסר ירוק, הסר כחול, מותאם אישית

- **ללא:** אף צבע לא מוסר.
- **אוטומטי:** התמונה נוצרת אוטומטית כשהפרטים של הצבע הראשי מוסרים.
- **הסר אדום/הסר ירוק/הסר כחול:** התמונה נוצרת כשהפרטים של הצבע שנבחר מוסרים.
- **מותאם אישית:** בחירת גוון צבע שברצונך להסיר באמצעות הזנת ערכי RGB (אדום, ירוק וכחול).

אפשרויות מתקדמות:

- **מצב איכות:** טווח: 0-20. ברירת מחדל: 10
כאשר בוחרים באפשרות [מצב איכות] ניתן לקבוע את הצבע שיוסר באמצעות המחווה [ספ סינון]. ערך נמוך יותר יסיר יותר מהצבע שנבחר וערך גבוה יותר ישאיר יותר מהצבע הזה בתמונה.
- **מצב רגיל:** שימוש בהגדרה אופטימלית לקביעת הצבע.

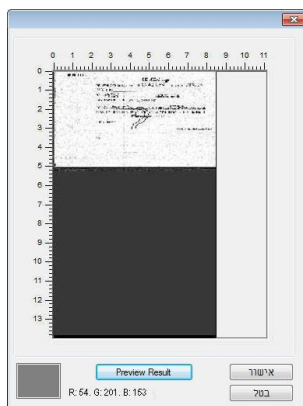
 <p>אוטומטי/הסר ירוק (מצב רגיל)</p>	 <p>מקור</p>
 <p>הסר ירוק (מצב איכות: סף: 18)</p>	 <p>הסר אדום (מצב רגיל)</p>

תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע:

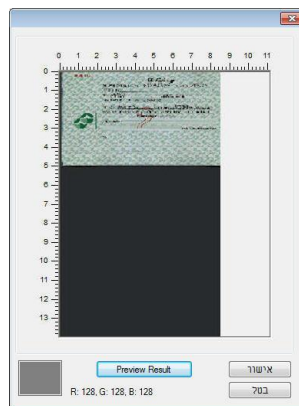
כדי להציג תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע בצע את השלבים הבאים:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק] () בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסייה] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
2. בחר באפשרות [תצוגה מקדימה] כדי להציג את הכרטיסייה "תצוגה מקדימה".
3. לחץ על הכרטיסייה [תצוגה מקדימה] כדי להציג את המסך "תצוגה מקדימה".
4. הכנס את המסמך לסורק ולחץ על הלחצן [תצוגה מקדימה] כדי ליצור תמונת תצוגה מקדימה.
5. בכרטיסייה [תמונה] לחץ על מצב התמונה [אפור] או על [שחור ולבן] ובחר באפשרות [מותאם אישית] בכרטיסייה [הסרת צבע]. הלחצן [חלון תצוגה מקדימה] יופיע.
6. לחץ על הלחצן [חלון תצוגה מקדימה] כדי לפתוח את החלון [תצוגה מקדימה] עם תמונת התצוגה המקדימה.

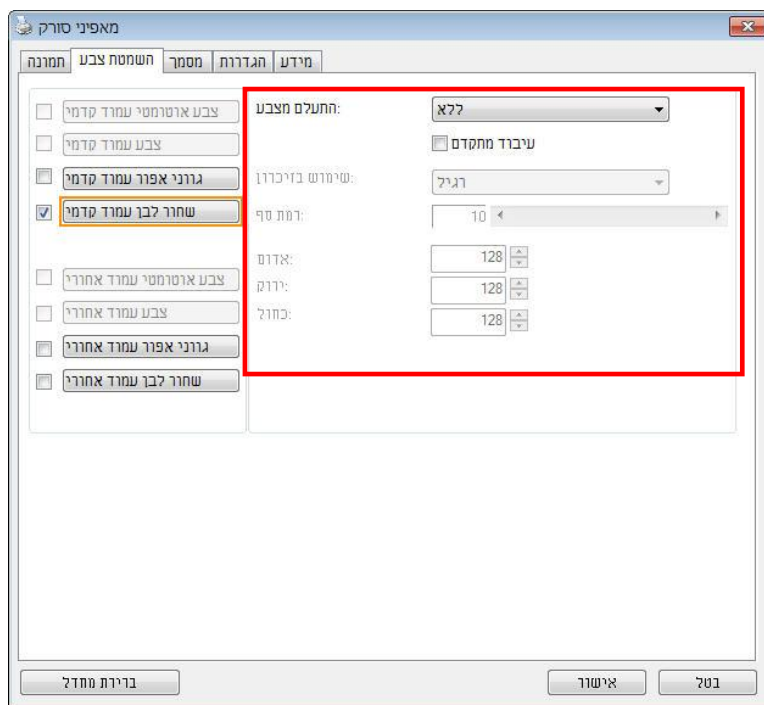
7. הזז את סמן העכבר בתמונת התצוגה המקדימה. סמן העכבר יהפוך לטפטפת.
8. לחץ כדי לבחור צבע שברצונך להסיר.
9. לחץ על והחזק את לחצן העכבר כדי להציג את התוצאה אחרי הסרת הצבע שנבחר. אם אתה מרוצה מהתוצאה לחץ על [אישור] כדי לסגור את החלון "תצוגה מקדימה".



תוצאות הסרת הצבע



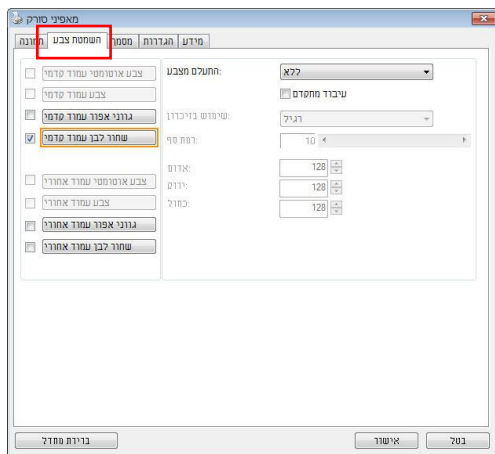
חלון התצוגה המקדימה



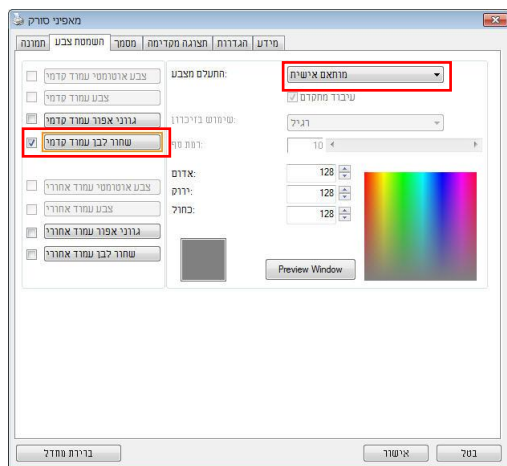
תיבת הדו-שיח הסרת צבע

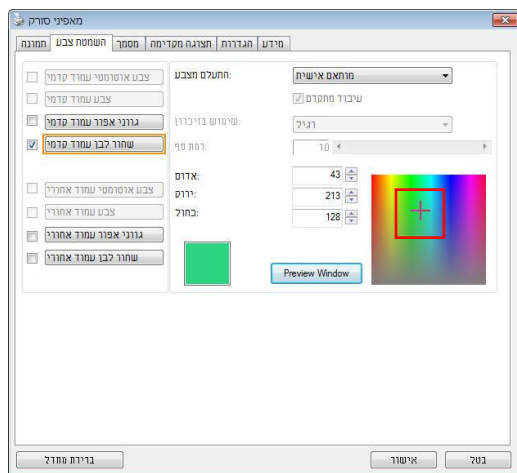
כדי לבחור צבע מפלטת הצבעים:

1. לחץ על הכרטיסייה "הסרת צבע" בתיבת הדו-שיח "מאפיני הסורק".



2. בחר באפשרות "אפור" או "שחור ולבן" מתיבות הסימון של "תמונה" ולחץ על "מותאם אישית" בתפריט הנפתח "הסרת צבע". פלטת הצבעים תופיע.





3. הזז את סמן העכבר בפלטה. הסמן יהפוך לסימן של פלוס.

4. לחץ כדי לבחור צבע. ערכי ה-RGB ישתנו במקביל.

4.6 הכרטיסייה נייר

הכרטיסייה "נייר" מאפשרת להגדיר ערכים הקשורים לתמונה הסרוקה (למשל חיתוך אוטומטי, אזור סריקה, תיקון סריקה, זיהוי משיכת כמה דפים).

The screenshot shows the 'מאפייני סורק' (Scanner Settings) window with the 'נייר' (Paper) tab selected. The settings are organized into several sections:

- חיתוך:** A dropdown menu set to 'אוטומטי' (Automatic).
- מחצב גיליון ספק:** A checkbox that is currently unchecked.
- איזור סריקה:** A dropdown menu set to 'ללא' (None).
- סריקה:** Two radio buttons: 'סריקה לאורך' (Selected) and 'סריקה לרוחב' (Unselected).
- מיקום ראשית-A:** A numeric input field set to 0.00.
- מיקום ראשית-Y:** A numeric input field set to 0.00.
- Adjustment:** A section with two rows of settings:
 - שמאל:** 0.00
 - ימין:** 0.00
 - למעלה:** 0.00
 - למטה:** 0.00
- אפשרויות רקע:** A dropdown menu set to 'רקע לבן' (White background).
- יחידה:** A dropdown menu set to 'אינצשמים' (Inches).
- חזנה:** A section with a slider control labeled 'זמן המחנה לדף הבא' (Next page dwell time) set to 0 seconds.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'ברירת מחדל' (Default), 'אישור' (OK), and 'בטל' (Cancel).

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה נייר


4.6.1 חיתוך

ההגדרה חיתוך מאפשרת לשמור רק חלק מהמסמך הסרוק. האפשרויות: אוטומטי, אוטומטי (36"), שטח קבוע, זיהוי EOP (סוף עמוד), ריבוי עמודים אוטומטי, ביחס למסמך.

אפשרויות	תיאור
אוטומטי	האפשרות אוטומטי מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים בגדלים שונים ומיישרת אוטומטית מסמכים עקומים. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים במספר גדלים שונים.
אוטומטי (36")	האפשרות אוטומטי 36" מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים בגדלים שונים שקטנים מ-36 אינץ' ומיישרת אוטומטית תמונות עקומות. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים במספר גדלים שונים. הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.
שטח קבוע	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו גודל. אם תבחר באפשרות זו תוכל להשתמש במקשי החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x וה-y, הרוחב והאורך וכך להגדיר את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל פעם שתשנה את הערכים.
זיהוי EOP (סוף עמוד)	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו רוחב אך באורך שונה. אם תבחר באפשרות זו תוכל להשתמש במקשי החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x וה-y, הרוחב והאורך וכך להגדיר את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל פעם שתשנה את הערכים.

<p>בעזרת אפשרות זו ניתן להניח כמה מסמכים בגדלים שונים כגון תמונות, תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים.</p>	<p>ריבוי עמודים אוטומטי</p>
<p>בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או החתימה נמצאת במקום קבוע במסמך, כגון קורות חיים וכו'.</p>	<p>ביחס למסמך</p>

האפשרויות הבאות זמינות רק כשבוחרים באפשרות **שטח קבוע**.

- **חיתוך ציר X** — המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של אזור הסריקה.
- **חיתוך ציר Y** — המרחק מהקצה העליון של הסורק לקצה העליון של אזור הסריקה.
- **רוחב** — רוחב אזור הסריקה.
- **אורך** — אורך אזור הסריקה.
- **מרכז:** חישוב אוטומטי של חיתוך ציר X להזנה מהאמצע המבוססת על גודל המסמך שנבחר.
-  שנה את המיקום של אזור הסריקה באמצעות לחיצה על לחצני החצים המסודרים בצורת פלוס כדי לשמור על גודל הסריקה. ראה את התוצאה בחלון התצוגה.

האפשרות התאמה זמינה כאשר בוחרים באפשרות **אוטומטי**.

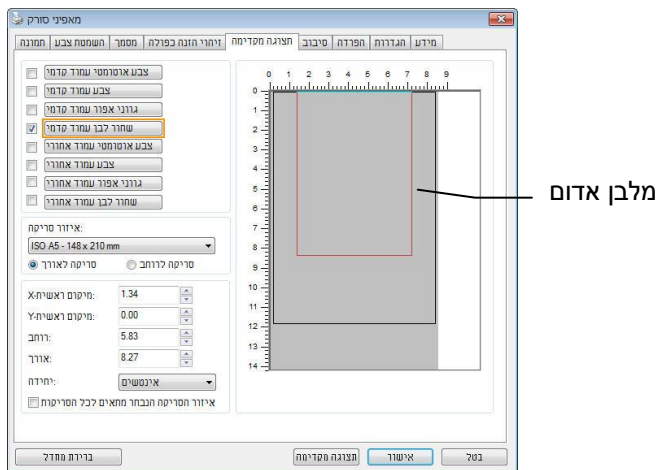
- **התאמה** — הוספת ערך שוליים חיובי/שלילי למעלה/למטה או משמאל/מימין של התמונה. ההתאמה מבוצעת כאשר משתמשים במזין הדפים האוטומטי. ההתאמה מקטינה את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. כדי להגדיר את ערכי ההתאמה, השתמש בלחצנים למעלה/למטה כדי לבחור היכן להחיל את ערכי ההתאמה: למעלה/למטה או משמאל/ימין ובחר את כמות האינצ'ים/מ"מ/פיקסלים. בחר ערך בטווח שבין 0.00 ל-1.00 / 1.00 -.

ביחס למסמך: (השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו גודל)

בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או החתימה נמצאת במקום קבוע במסמך, כגון קורות חיים וכו'.

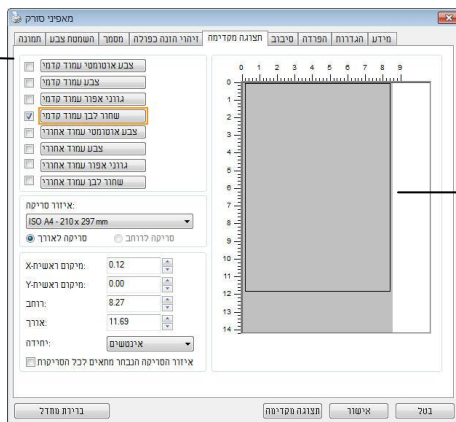
התהליך הבא מסביר כיצד ליצור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק ממנו (תמונה) בצבע.

1. בברטיסייה "נייר" בחר באפשרות "ביחס למסמך" או "שטח קבוע" עבור ההגדרה "חיתוך".
2. בחר את גודל הסריקה בהגדרה "אזור סריקה". גודל הסריקה שנבחר יוצג במלבן אדום. זהו גם גודל הסריקה של כל המסמך. (למשל, ISO B5). אם לא תבחר אזור סריקה ותשאיר את ההגדרה בתור "ללא", ברירת המחדל תהיה אזור הסריקה המקסימלי של הסורק).



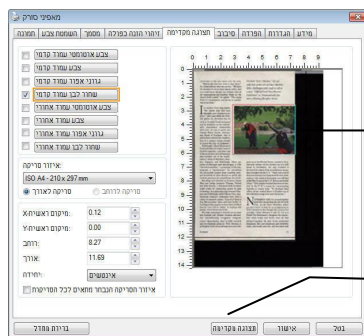
3. לחץ על הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" כדי להציג את חלון התצוגה המקדימה. יופיע מלבן שחור שיסמן את אזור הסריקה המקסימלי שנבחר.

תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה



מלבן שחור

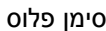
4. לחץ על הלחצן "תצוגה מקדימה" כדי להציג את כל התמונה ברזולוציה נמוכה ולחתוך את אזור הסריקה היחסי.



תמונת התצוגה המקדימה

הלחצן תצוגה מקדימה

5. בחר את סוג התמונה מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה. התמונה שנבחרה תופיע בצבע שסומן. (למשל, צבע קדמי)
6. הזז את הסמן לחלון התצוגה המקדימה ולחץ על הלחצן השמאלי של העכבר. יופיע סימן של פלוס, כמו באיור. צור את גודל הסריקה היחסי באלכסון באמצעות הזזת העכבר תוך כדי לחיצה על הלחצן השמאלי. השטח שנבחר יופיע במלבן האדום, כמו באיור.



השטח היחסי

7. בחר באפשרות "תמונה בשחור ולבן" מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה כדי לסרוק את כל התמונה.
8. לחץ על הלחצן "סריקה" כדי להתחיל לסרוק את המסמך בשני הסוגים והגדלים של התמונה. (ראה את התוצאה למטה).

Fiendish "Sex's Maiden," the sex-crazed hotsie at the side of Sly's Martinis, challenges with rough as well as a man. "Official Look: New Monster Exhibition" at Dreamcatcher features a host of spineless Noses.

השטח היחסי בצבע

Continued

כל המסמך בשחור ולבן

4.6.2 בחירת נייר אחר

מצב ניילונית סריקה:

סמן אפשרות זו כדי לחתוך אוטומטית את חלון הסריקה בהתאם לגודל המסמך כאשר אתה סורק מסמך מיוחד (עדין, בגודל חריג) בעזרת ניילונית (לא חובה). הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

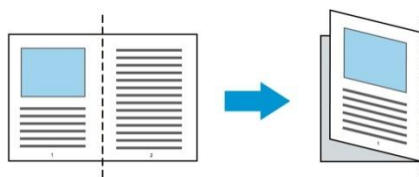
הכנסת המסמכים בעזרת ניילונית סריקה

ניילונית סריקה היא יריעת פלסטיק שמשמשת להכנסת מסמכים מיוחדים אל הסורק. כך ניתן לסרוק מסמכים שאי אפשר לסרוק אותם בשיטה הרגילה. בנוסף, ניתן לסרוק דפים גדולים יותר מגודל 4A, כגון 3A ו-B4 באמצעות קיפולם לשניים, הכנסתם לניילונית סריקה וסריקה במצב דו-צדדי. ניתן גם לסרוק מסמכים עדינים שעלולים להיפגע כגון תמונות או מסמכים בגודל חריג שקשה להכניס ישירות כגון גזירי עיתון.

כדי להכניס את המסמכים בעזרת ניילונית סריקה:

לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון 3A

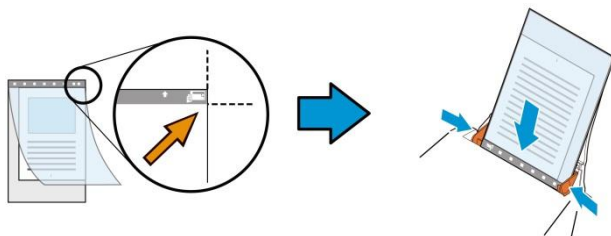
- קפל את הדף שברצונך לסרוק לשניים.
- קפל אותו היטב והחלק את הקפל. אחרת, הדף עלול לצאת עקום בסריקה.



1. פתח את ניילונית הסריקה והכנס אליה את הדף. הצמד את החלק העליון של הדף לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס).

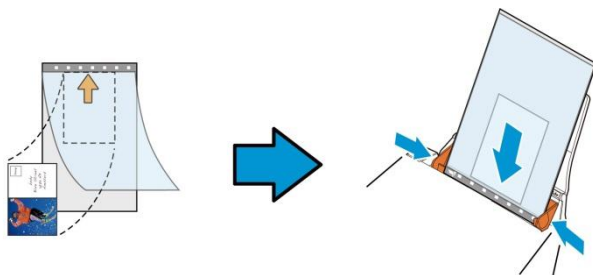
לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון 3A

הצמד את החלק העליון של המסמך לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס) ואת הקיפול לצד ימין בניילונית הסריקה, כך שהמסמך ייצמד לפינה העליונה בניילונית המסמך.



למסמכים בגודל חריג

הנח את המסמך באמצע של ניילונית הסריקה.



2. הכנס את ניילונית הסריקה כשהחלק האפור (החלק המודפס) פונה כלפי מטה.

3. התאם את מסילות הדפים לרוחב של ניילונית הסריקה.
התאם את מסילות הדפים כך שלא יהיה רווח בין המסילות לניילונית הסריקה.
רווח בין המסילות לניילונית הסריקה עלול לגרום לניילונית הסריקה לזוז במהלך הסריקה כך שהתמונה הסרוקה תהיה עקומה.

4. התחל בסריקה.

הערה:

- האפשרות [ניילונית סריקה] זמינה רק בדגמים שתומכים בניילונית סריקה.
- חלק מהפונקציות אינן פועלות כשנסמנים את האפשרות [ניילונית סריקה].
- בחלק מהיישומים ייתכן שאפשרות זו לא תעבוד טוב.

אזור הסריקה

בחר את גודל הנייר באמצעות האפשרויות שברשימה הנפתחת. ניתן גם לבחור גודל נייר מותאם אישית באמצעות לחיצה על תיבת הסימון **אזור הסריקה** ולחיצה על **הוסף** כדי להוסיף את הבחירה האישית.

האפשרויות הבאות קיימות:

ללא
US Letter - 8.5 x 11 אינץ'
US Legal - 8.5 x 14 אינץ'
ISO A4 - 21 x 29.7 ס"מ
ISO A5 - 14.8 x 21 ס"מ
ISO A6 - 10.5 x 14.8 ס"מ
ISO A7 - 7.4 x 10/5 ס"מ
ISO B5 - 17.6 x 25 ס"מ
ISO B6 - 12.5 x 17.6 ס"מ
ISO B7 - 8.8 x 12.5 ס"מ
JIS B5 - 18.2 x 25.7 ס"מ
JIS B6 - 12.8 x 18.2 ס"מ
JIS B7 - 9.1 x 12.8 ס"מ
האורך המקסימלי של הסורק
דף ארוך (>118 אינץ')

דף ארוך (>118 אינץ'):

כשצריך לסרוק מסמכים ארוכים יותר מהאורך המקסימלי של הסורק, יש לבחור באפשרות **דף ארוך**. אם בוחרים באפשרות **דף ארוך** האפשרות **זיהוי משיכת כמה דפים** לא תהיה זמינה. (הערה: אפשרות זו והאורך המקסימלי של הסורק משתנים בהתאם לסוג הסורק).

כשבחרים באפשרות דף ארוך (>118 אינץ') יש לציין את גודל המסמך באמצעות הזנת ערכים בשדה ארוך ובשדה רוחב.

הערה לסריקת מסמכים ארוכים:

1. משוך את מאריך מגש הדפים של מזין הדפים האוטומטי.
2. ודא שיש מספיק מרווח מסביב למגש הפלט כדי למנוע מהדפים שיוצאים ליפול מהמגש.
3. כדי ליהנות מביצועים טובים, במצב צבע, הגדר את הרזולוציה ל-300dpi או ערך נמוך יותר ובמצב שחור ולבן הגדר את הרזולוציה ל-600dpi או נמוך יותר.
4. בהתאם למערכת המחשב, היישום או גודל הנייר, ייתכן שלא יהיה מספיק זיכרון מחשב כדי לבצע את הסריקה.

תיקון סריקה

ההגדרה "תיקון סריקה" מאפשרת להוסיף שוליים למעלה ולמטה או משמאל ומימין של התמונה (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק). כך תוכל להקטין את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. אפשרות זו שימושית במיוחד כשרוצים לסרוק ערימת דפים עקומים בעזרת מזין הדפים האוטומטי. בחר ערך בין 0 ל-+5 מ"מ. שים לב, התוצאה של תיקון הסריקה לא תוצג בחלון התצוגה המקדימה. בנוסף, אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

הזנה מראש

האפשרויות: הפעל, השבת. אם בחרת באפשרות הפעל, תוכל לכוון משך זמן שבו הסורק יתחיל להזין מראש את הדפים אחרי הכנסתם אל המזין. ברירת המחדל היא השבת. הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

זמן קצוב למשיכת דפים

כיוון משך הזמן שהסורק ימתין לפני שהוא יתחיל לסרוק אוטומטית בסיום עבודת הסריקה הראשונה. אם עליך לסרוק מספר רב של דפים בודדים וברצונך להשתמש באותן הגדרות לכל הדפים, תכונה זו שימושית במיוחד. ברירת המחדל היא 0.0. טווח הערכים הוא בין 0 ל-30 שניות.

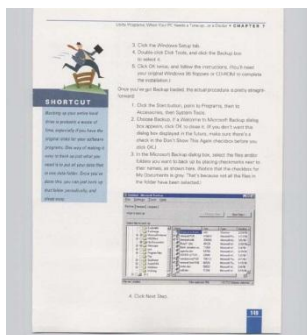
הערה:

- אם תכניס את הדף למזין הדפים בתוך פרק הזמן הקצוב, הסורק יתחיל לסרוק אוטומטית.
- אם לסורק יש משטח סריקה ותניח את המסמך על משטח הסריקה בסיום הזמן הקצוב, יהיה עליך ללחוץ על לחצן הסריקה בממשק הסריקה TWAIN כדי להתחיל לסר

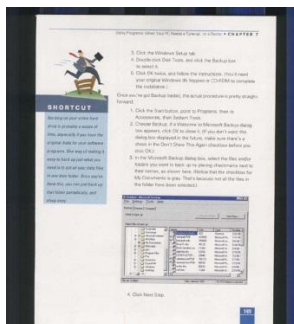
הגדרת הרקע

הגדרה זו מאפשרת לך לקבוע את רקע הסריקה.
האפשרויות: רקע לבן, רקע שחור

הערה: בסורק בהזנה אנכית עם מזין דפים אוטומטי, אפשרות זו זמינה רק במצב "חיתוך אוטומטי". בסורק עם משטח סריקה, אפשרות זו זמינה במצב "חיתוך אוטומטי" או במצב "שטח קבוע".



רקע לבן

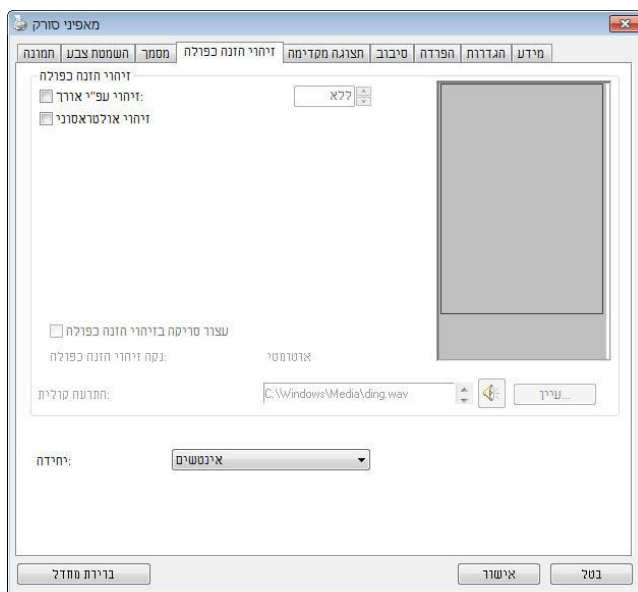


רקע שחור

4.7 הכרטיסייה זיהוי משיכת כמה דפים

זיהוי משיכת כמה דפים

הכרטיסייה זיהוי משיכת כמה דפים מאפשרת לזהות כשמזין הדפים האוטומטי מושך כמה דפים יחד. לרוב, משיכה של כמה דפים יחד היא כתוצאה מדפים המהודקים זה אל זה, דבק שנותר על המסמך או חשמל סטטי. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



זיהוי אורך נוסף

הפונקציה זיהוי אורך נוסף מאפשרת להגדיר את אורך המסמך שמוזן. כך ניתן להגדיר אורך נוסף מעבר לאזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את גודל המסמך בכל פעם שתשנה את הערך. ערך 0 פירושו שאין זיהוי אורך נוסף. מומלץ להשתמש בפונקציה זיהוי אורך נוסף כשסורקים דפים או מסמכים באותו גודל באמצעות מזין הדפים האוטומטי.

זיהוי על-קולי

הפונקציה זיהוי על-קולי מאפשרת להגדיר מסמכים חופפים באמצעות זיהוי עובי הנייר בין המסמכים. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

● הפסק את הסריקה לאחר משיכת כמה דפים

אם אפשרות זו נבחרת, יופיעו האפשרויות שלהלן.
- במידה ואפשרות זו לא נבחרה, הסורק ימשיך בסריקת המסמך כולו למרות שזוהה ריבוי הזנה. בסיום הסריקה של המסמך כולו, תוצג תיבת דו שיח לריבוי הזנה ותציין את מספר הדף שזוהה כריבוי הזנה, אותו יש לסרוק שוב.

עצור: אם אפשרות זו נבחרת, הסורק יפסיק את הסריקה לאחר שמזוהה משיכה של כמה דפים). לא יופיעו תיבות דו-שיח נוספות.

שאל: אם אפשרות זו נבחרת, יוצגו תמונת הדף שזוהתה עם משיכה של כמה דפים ושלוש אפשרויות.

<p>← המשך בסריקה:</p>	<p>אם התמונה של הדף שנסרק ממשיכת כמה דפים קבילה, בחר [המשך בסריקה] כדי להמשיך ולסרוק את יתר הדפים.</p>
<p>← המשך בסריקה (מחק תמונה):</p>	<p>אם התמונה של הדף שנסרק ממשיכת כמה דפים אינה קבילה, בחר [המשך בסריקה (מחק תמונה)] כי לסרוק את יתר הדפים, תוך כדי התעלמות מהדף שנסרק במשיכת כמה דפים, ותצטרך לסרוק את הדף הזה מחדש.</p>
<p>← עצור סריקה:</p>	<p>הסורק מפסיק לסרוק. הסר את יתר הדפים מהסורק. הסר סיכות הידוק או סרטי הדבקה שנמצאים במסמך. לחלופין, נפנף את דפי המסמך להפרדה וסרוק מחדש את יתר הדפים.</p>

● **התרעה קולית למשיכת כמה דפים**

ניתן להוסיף קובץ שמע כך שהסורק ישמיע התרעה קולית כשהוא מזהה משיכת כמה דפים. תיבת הדו-שיח עם האזהרה לא תופיע.

כיצד להוסיף התרעה קולית:

1. לחץ על הלחצן "עין" מימין לסמל הרמקול. תיבת הדו-שיח "פתח" תופיע.
2. בחר את קובץ השמע.
3. לחץ על הלחצן "פתח". קובץ השמע יתווסף.

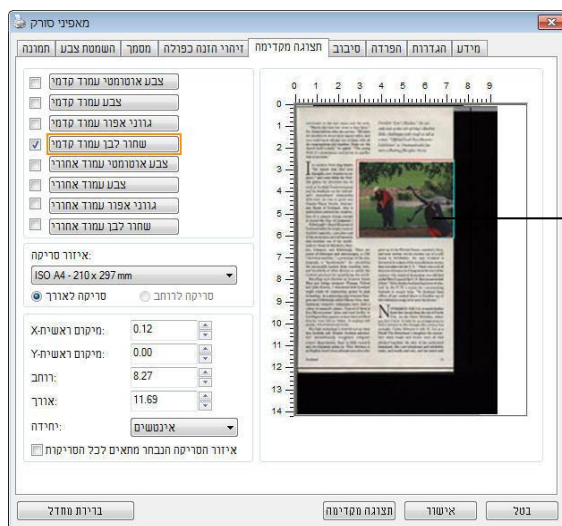
יחידות

הגדרת יחידת המדידה הראשית. ניתן לבחור באפשרויות **אינצ'ים**, **מ"מ** או **פיקסלים**.

4.8 הכרטיסייה תצוגה מקדימה

הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" מאפשרת להציג תצוגה מקדימה (סריקה ברזולוציה נמוכה) של התמונה לפני הסריקה הסופית. בעזרת תמונת התצוגה המקדימה ניתן להגדיר את אזור הסריקה. ניתן לבחור את אזור הזריקה מהרשימה הנפתחת "אזור סריקה" או באמצעות הזזת הסמן אל חלון התצוגה וגרירתו באלכסון לאורך חלון התצוגה. יופיע מלבן אדום שמסמן את האזור שנבחר.

הערה: אם תבחר באפשרות "חיתוך אוטומטי" בכרטיסייה "נייר", לא תוכל לבחור אזור סריקה בכרטיסייה "תצוגה מקדימה".



הכרטיסייה תצוגה מקדימה

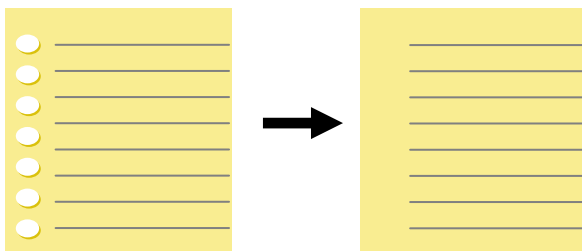
4.9 הכרטיסייה שיפור

הכרטיסייה "שיפור" מאפשרת לערוך את ההגדרות הנוספות הבאות לעיבוד התמונה.

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה שיפור

הסרת חורים

אם סורקים דף שחורר על ידי מחורר ניתן להסיר את החורים מהתמונה הסרוקה הסופית. לתשומת לב, תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



מקור


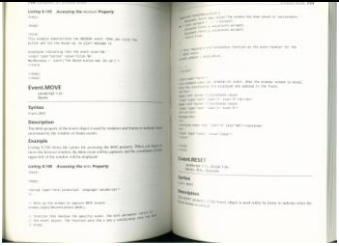
תמונה סופית

ניתן להסיר את החורים כאשר:

- הרזולוציה קטנה מ-150dpi
- החורים קרובים לשולי הדף
- החורים ישרים לאורך שולי הדף
- הפונקציה "הסרת חורים" זמינה רק כאשר האפשרות "חיתוך אוטומטי" פועלת. אם בוחרים באפשרות "שטח קבוע", "זיהוי EOP (סוף עמוד)", "ריבוי עמודים אוטומטי" או "ביחס למסמך" כאפשרות החיתוך בכרטיסייה "נייר", הפונקציה "הסרת חורים" לא תהיה זמינה.

הסרת צלילות

כשבוחרים באפשרות "משטח הסריקה" בהגדרה "מקור הסריקה", בכרטיסייה "תמונה", האפשרות "הסרת צלילות" מופעלת. לחץ כדי להסיר את הצלילות, למשל אם אתה סורק ספר, בצד של הכריכה.

	
אחרי	לפני

עיבוד רקע: הפונקציה [עיבוד רקע] מאפשרת להחליק את צבע הרקע או להסיר אותו כדי שהתמונה הסופית תהיה ברורה יותר. פונקציה זו שימושית במיוחד למסמכים או טפסים צבעוניים, כמו חשבוניות מס.

האפשרויות: ללא (ברירת מחדל), חלק, הסרה

- **ללא** - לא מבוצע אף עיבוד רקע (ברירת מחדל)
- **חלק** - התמונה הסופית תהיה בעלת רקע בצבע אחיד. אפשרות זו משפרת את איכות התמונה
- **הסרה** - זיהוי צבע הרקע והסרתו

רגישות: האפשרויות: 0, 1, 2, 3, 4. ברירת מחדל: 0

- ככל שהערך גבוה יותר כך יותר צבע רקע יישמר.

מצב: אוטומטי, מוארה

אם בוחרים באפשרות [חלק] עבור [עיבוד רקע] האפשרויות עבור [מצב] הן אוטומטי ומוארה.

- **אוטומטי** - שימוש במצב שהוגדר על ידי היצרן לעיבוד החלקת הרקע.
- **מוארה** – הסרת תבניות מוארה (שתי וערב) שמופיעות ברקע בתמונה כשסורקים חומרים מודפסים.

אם בוחרים באפשרות [הסרה] עבור [עיבוד רקע] האפשרות של [מצב] תהיה [צבע מילוי]. האפשרויות: לבן, אוטומטי.

- **לבן** - זיהוי צבע הרקע והחלפתו בלבן.
- **אוטומטי** - זיהוי צבע הרקע והחלפתו בצבע של האזור הגדול ביותר ברקע.

עיבוד רקע: ללא

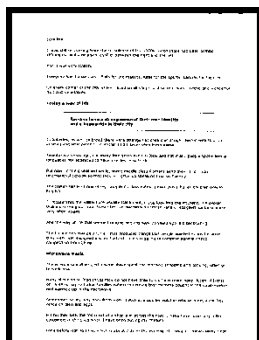
עיבוד רקע: הסרה
צבע מילוי: לבן

עיבוד רקע: חלק

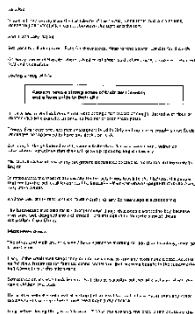
הערה:
אזורי צבע קטנים ברקע לא יעובדו או יוסרו.

מילוי שוליים

סמן את האפשרות "לבן" או "שחור" אם ברצונך והסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הזן ערכים בין 0 ל-5 מ"מ. ברירת המחדל היא 0.



מילוי שוליים: 5 מ"מ (שחור)



מקור

אם ברצונך להוסיף מסגרת לבנה או שחורה בשולי התמונה הסרוקה, בדוק "הרחבת קצה".

ערך ברירת המחדל הוא 0. הערך המרבי הוא מחצית הצד הקצר של אזור הסריקה שנבחר.

לדוגמה, אם תבחר בגודל 11.69"X8.26" ("A4"), הערך המרבי של התיבה הלבנה או השחורה הוא 4.14" ("מחצית 8.26").

ניקוי רעשי רקע

לעתים ברקע של התמונה הסרוקה מופיעות נקודות קטנות הנקראות רעשי רקע. ניתן להסיר רעשי רקע לא רצויים כדי ליצור תמונה ברורה יותר ל-OCR (זיהוי תווים אופטי) ולהקטין את גודל הקובץ.

הגדר את המספר (גודל) והרדיוס (טווח) של רעשי הרקע שברצונך להסיר. יחידת המדידה היא פיקסל. ככל שהמספר גבוה יותר כך יותר רעשי רקע יוסרו.

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—The First Part of King Henry the Fourth:
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

לפני ניקוי רעשי רקע
(מספר רעשים: 0, רדיוס רעשים: 1)

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—The First Part of King Henry the Fourth:
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

אחרי ניקוי רעשי רקע
(מספר רעשים: 22, רדיוס רעשים: 10)

הערה:

- פונקציה זו זמינה כעת רק לתמונות בשחור ולבן.
- כדי לסרוק במהירות טובה מומלץ להגדיר את רדיוס הרעשים ל 10-פיקסלים.

הסרת קווים: כשבוחרים במצב התמונה שחור-לבן, האפשרות "הסרת קווים" מופעלת. השתמש בתכונה 'הסרת קווים' כדי למחוק קווים בתמונה וליצור מחדש את התווים, כך שדיוק הזיהוי באמצעות OCR (זיהוי תווים אופטי) ישתפר.

האפשרויות: ללא, טופס, לרוחב, לאורך.

ללא –מצב ברירת המחדל. הקווים לא יוסרו.

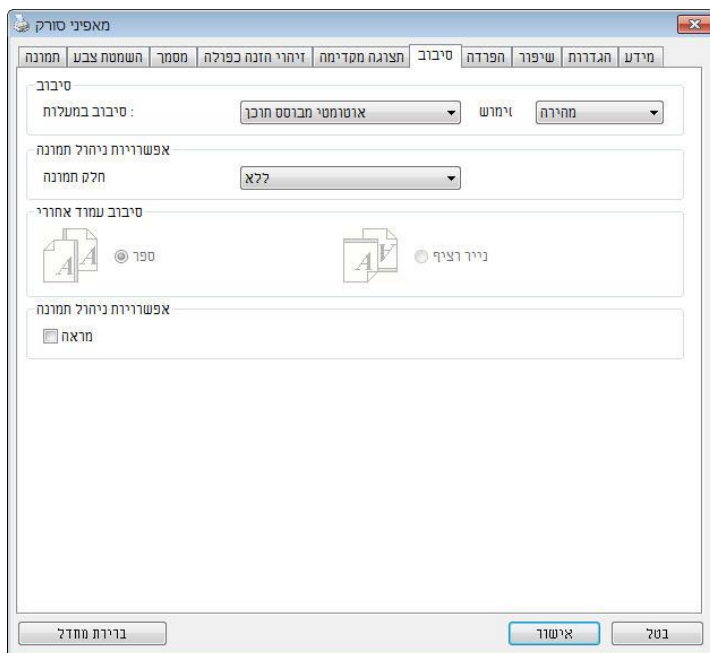
טופס –בחר באפשרות "טופס" כדי להסיר טפסים מהמסמך.
לרוחב –בחר באפשרות "לרוחב" והזן אורך. רק קווים לרוחב שמעבר לאורך שהזנת יוסרו. טווח אורך: 10 מ"מ ~ ללא הגבלה

לאורך –בחר באפשרות "לאורך" והזן אורך. רק קווים לאורך שמעבר לאורך שהזנת יוסרו

<div>Attn: Mr. David Wang</div> <div>Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express</div> <div>Shipping on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.</div> <div>L/C No. Contract No. A1233</div> <table> <tr> <th>Marks & Nos.</th><th>Description of Goods</th><th>Quantity</th><th>Unit Price</th><th>Amount</th></tr> <tr> <td rowspan="3">ABC</td><td>Amaret (Item No. 100)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Total</td><td>5 sets</td><td></td><td>USD 120.00</td></tr> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.					Total		5 sets		USD 120.00	<div>Attn: Mr. David Wang</div> <div>Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express</div> <div>Shipping on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.</div> <div>L/C No. Contract No. A1233</div> <table> <tr> <th>Marks & Nos.</th><th>Description of Goods</th><th>Quantity</th><th>Unit Price</th><th>Amount</th></tr> <tr> <td rowspan="3">ABC</td><td>Amaret (Item No. 100)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Total</td><td>5 sets</td><td></td><td>USD 120.00</td></tr> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.					Total		5 sets		USD 120.00
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.																																																									
Total		5 sets		USD 120.00																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.																																																									
Total		5 sets		USD 120.00																																																					
<div>הסר טופס</div> <div>Attn: Mr. David Wang</div> <div>Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express</div> <div>Shipping on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.</div> <div>L/C No. Contract No. A1233</div> <table> <tr> <th>Marks & Nos.</th><th>Description of Goods</th><th>Quantity</th><th>Unit Price</th><th>Amount</th></tr> <tr> <td rowspan="3">ABC</td><td>Amaret (Item No. 100)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Total</td><td>5 sets</td><td></td><td>USD 120.00</td></tr> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.					Total		5 sets		USD 120.00	<div>ללא</div> <div>Attn: Mr. David Wang</div> <div>Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express</div> <div>Shipping on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.</div> <div>L/C No. Contract No. A1233</div> <table> <tr> <th>Marks & Nos.</th><th>Description of Goods</th><th>Quantity</th><th>Unit Price</th><th>Amount</th></tr> <tr> <td rowspan="3">ABC</td><td>Amaret (Item No. 100)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td><td>3 sets</td><td>USD 20.00</td><td>USD 60.00</td></tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Total</td><td>5 sets</td><td></td><td>USD 120.00</td></tr> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00	Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.					Total		5 sets		USD 120.00
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.																																																									
Total		5 sets		USD 120.00																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD 20.00	USD 60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.																																																									
Total		5 sets		USD 120.00																																																					
<div>הסרת קווים לאורך (מעל 70 מ"מ)</div>	<div>הסרת קווים לרוחב (מעל 30 מ"מ)</div>																																																								

4.10 הכרטיסייה סיבוב

הכרטיסייה "סיבוב" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות לסיבוב התמונה:



מאפיני סורק

תמונה | השמטת צבע | מסמר | זיהוי הזנה כפולה | תצוגה מקדימה | **סיבוב** | הפרדה | שיפור | הגדרות | שיפור | מידע



סיבוב

סיבוב במעלות: אוטומטי מבוסס חוכן זימוש: מחירה

אפשרויות ניהול תמונה

חלק תמונה: ללא

סיבוב עמוד אחורי

 ספר  נייר רציף

אפשרויות ניהול תמונה

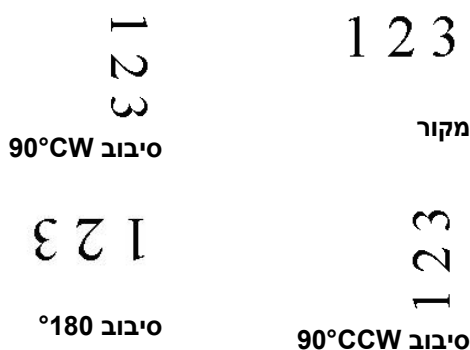
☐ מראה

בדוק מחדש | אישור | בטל

סיבוב תמונה

אם ברצונך לסובב את התמונה הסרוקה, בחר את זווית הסיבוב מהרשימה הנפתחת.

האפשרויות: ללא, 90°CW (עם כיוון השעון), 90°CCW (נגד כיוון השעון), 180° , אוטומטי לפי התוכן. סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי.



אוטומטית לפי התוכן: כשבחרים באפשרות "אוטומטית לפי התוכן", יופעלו אפשרויות נוספות שתוכל לבחור.

מצב: מהיר, טקסט מלא, מורכבים

מהיר – מצב ברירת המחדל. מאפשר לסובב את התמונות במהירות הגבוהה ביותר.

טקסט מלא – מצב טוב יותר למסמכים עם טקסטים בכיוונים שונים.

מורכבים – מצב טוב יותר למסמכים מורכבים המכילים תמונות וטקסט בכיוונים שונים, אך איטי בהשוואה למצבים מהיר/טקסט מלא.

אוטומטי לפי התוכן: כאשר בוחרים באפשרות אוטומטי לפי התוכן ניתן לסובב את התמונות לכיוון הנכון לפי התוכן שלהן.

סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי:

סיבוב אוטומטי של 180° לכל עמוד זוגי. אפשרות זו שימושית כשסורקים עמודים מספר. אם בוחרים באפשרות "משטח סריקה (ספר)" עבור "מקור הסריקה", האפשרות "סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי" תיבחר כברירת מחדל.

הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

	
<p>Document with dark or complex background (מסמך עם רקע כהה או מורכב)</p>	<p>Document with various text orientations (מסמך עם כיווני טקסט שונים)</p>

פיצול תמונה

על ידי פיצול תמונה ניתן ליצור שתי תמונות לרוחב או לאורך. אפשרות זו שימושית לדפים שמכילים שני עמודים אם רוצים לשמור אותם בתור שתי תמונות נפרדות (תמונה אחת לכל עמוד). **האפשרויות: ללא, לרוחב, לאורך.** ברירת המחדל היא ללא.

לרוחב: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק עליון וחלק תחתון.

לאורך: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק שמאלי וחלק ימני.



פיצול לאורך



פיצול לרוחב

סיבוב דפדוף

בחר באפשרות "מניפה" כדי לסובב את התמונה של הצד ההפוך ב-180 מעלות.

אפשרות זו שימושית למסמכים דו-צדדיים המוצגים לאורך שלפעמים מוזנים לסורק לרוחב, או להיפך.

האפשרויות: ספר, מניפה.

אם בוחרים באפשרות "ספר", התמונה של הצד ההפוך לא תסובב.

באיור הבא ניתן לראות כיצד ייראו מסמכים לאורך שמוזנים לסורק לרוחב.



**אפשרות
בקרת
תמונה**

סמן את התיבה מראה אם ברצונך להפוך את התמונה כמו מראה.



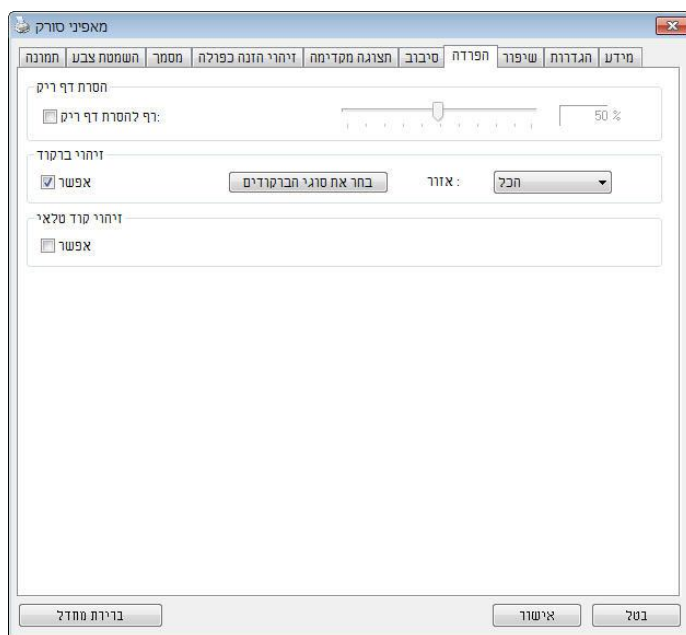
מקור



אפקט מראה

4.11 הכרטיסייה הפרדה

הכרטיסייה "הפרדה" מאפשרת להפעיל את מנוע הזיהוי כדי שיזהה עמודים ריקים, ברקודים וקודי טלאי כדי ליידע את תוכנת הפרדת הדפים להפריד בין הדפים המוזנים. האפשרויות: הסרת עמודים ריקים, זיהוי ברקוד, זיהוי קוד טלאי.



הסרת דף ריק

אפשרויות: ללא, סף הסרת דף ריק, גודל תמונה.
ללא – אל תסיר את הדפים הריקים.

סף - הזז את המחווך שמאלה או ימינה כדי להגדיר את הסף עבור הדף הריק.

גודל תמונה – טווח: בערך 1 – KB10000. פרט את גודל התמונה הרצוי כדי לזהות את הדף כדף ריק. לדוגמה, אם האפשרות KB3 נבחרת, כל דף שגודלו פחות מ-KB3 יזוהה כדף ריק.

זיהוי ברקוד

סמן את האפשרות [הפעל] כדי לזהות ברקודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם. לתשומת לבך, לא צריך להגדיר אזור זיהוי ספציפי - כל המסמך ייבדק.

כשהסורק מזהה ברקוד, ייוצר קובץ [avbarcode.ini] שיישמר בנתיב הבא:

[:Windows XP](#)

%PRODUCTNAME%\Application Data\All Users\Documents and Settings\C

[:Windows 10](#), [Windows 8](#), [Windows 7](#), [Windows Vista](#)

%PRODUCTNAME%\ProgramData\C

סוגי ברקודים:

ניתן לזהות את סוגי הברקודים הבאים.

ברקודים דו-ממדיים

Aztec

DataMatrix

417PDF

QR Code

ברקודים חד-ממדיים:

2-Add

5-Add

State-4Australian Post

BCD Matrix

Codabar

128Code

32Code

39Code

93Code

5of 2DataLogic

128EAN

13-EAN

8-EAN

DataBar 1GS

5of 2Industrial
Intelligent Mail
5of 2Interleaved
5of 2Inverted
5of 2IATA
5of 2Matrix
PostNet
State-4 Post Royal
A-UPC
E-UPC

הערה:

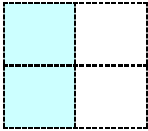
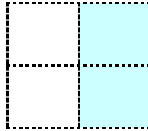
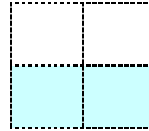
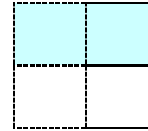
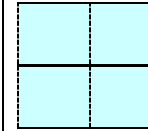
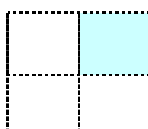
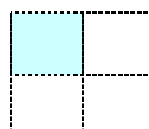
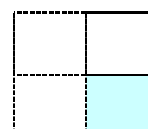
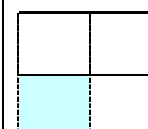
- רזולוציה מומלצת: 200-600dpi לברקודים רגילים, 300-600dpi לקודי QR
- אם הברקוד עקום ייתכן שהוא לא יזוהה כהלכה
- שימוש חוזר ונשנה באותו דף עלול לפגוע באיכות הזיהוי עקב הצטברות לכלוך או אבק על הדף. אם הדף אינו מזוהה כהלכה או מתלכלך החלף אותו בדף חדש.

אזור ברקוד:

בחר את אזור הברקוד שיזוהה.

בחר באפשרות "הכל" כדי לבדוק את כל המסמך ולזהות אם יש בו ברקודים. לחלופין, ניתן לבחור אזור זיהוי שרק בו יזוהו ברקודים כדי לסרוק מהר יותר. האפשרויות: הכל, למעלה, למטה, שמאל, ימין, למטה מימין, למטה משמאל, למעלה מימין, למעלה משמאל

האפשרויות לאזור ברקוד בעמוד:

				
ימין	שמאל	למטה	למעלה	הכל
				
	למעלה משמאל	למעלה מימין	למטה משמאל	למטה מימין

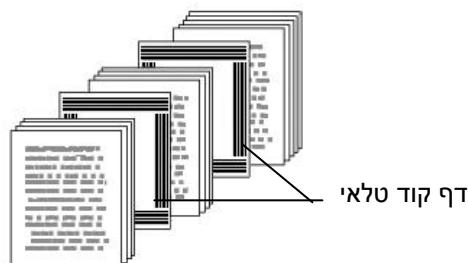
זיהוי קוד טלאי:

סמן את האפשרות [הפעל] כדי לזהות קודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם.

קוד טלאי הוא תבנית של קווים שחורים ורווחים מקבילים המופיעים לסירוגין (למשל ברקוד) שמודפסת על דף. השימוש הנפוץ ביותר בדף של קוד טלאי הוא כדי להפריד בין ערימות דפים.

ניתן למצוא גדלים שונים של קודי טלאי (קבצי PDF)
לחץ על [תפריט] ההתחלה <[כל התוכניות]> [Avision Scanner Series]
[קוד טלאי].

הדפס את קובץ ה-PDF כדי לייצר דף קוד טלאי. הכנס את הדפים עם קודי הטלאי במקומות שבהם ברצונך להפריד בין הדפים.



הערה:

- הגדר את הגודל ל-100%. אם הדף יודפס בגודל קטן מהמקור הוא לא יזוהה כהלכה.
- אין להשתמש במצב חיסכון בטונר. אם ההדפסה תהיה בהירה מדי הדף לא יזוהה כהלכה.
- אין להשתמש בנייר דק כדי למנוע מהדיו לנזול מאחור.
- כאשר מצלמים דף קוד טלאי שהודפס יש לצלם אותו באותו גודל ובהירות כמו המקור.
- שימוש חוזר ונשנה באותו דף עלול לפגוע באיכות הזיהוי עקב הצטברות לכלוך או אבק על הדף. אם הדף אינו מזוהה כהלכה או מתלכלך החלף אותו בדף חדש.

4.12 הכרטיסייה הגדרות

הכרטיסייה "הגדרות" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות:

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה הגדרות

<p>סמן את התיבה הפעל חיסכון בחשמל והזז את המחווון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק יעבור למצב חיסכון בחשמל אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-60 דקות. ברירת המחדל היא 15 דקות.</p>	<p>בקרת חיסכון בחשמל</p>
<p>סמן את התיבה התחל כיבוי והזז את המחווון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק ייכבה אוטומטית אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-480 דקות. ברירת המחדל היא 242 דקות (4 שעות). לתשומת לבך, הערך של "כיבוי" צריך להיות גדול או שווה לערך של "חיסכון בחשמל".</p>	<p>התחל כיבוי</p>

זיכרון מטמון	<p>מצב: ללא, מספר עמודים, גודל זיכרון.</p> <p>הגדרה זו מאפשרת להקצות גודל זיכרון מסוים מזיכרון ה-RAM לעיבוד נתוני התמונות. אם תקצה מעט זיכרון תוכל לפנות זיכרון להפעלת יישומים אחרים. אם תקצה הרבה זיכרון יהיה לך יותר זיכרון לעיבוד נתוני התמונות, במיוחד אם אתה צריך לסרוק כמות גדולה של מסמכים.</p> <p>ניתן גם להקצות את גודל הזיכרון לפי מספר העמודים. לידיעתך, סריקה של דף 4A צבעוני אחד ברזולוציה של 300dpi צורכת כ-24MB של זיכרון.</p> <p>מונה התמונות</p> <p>כאשר מצב זיכרון המטמון הוא "ללא", בעזרת מונה התמונות ניתן להגדיר את מספר הדפים שצריך לסרוק. למשל, אם ברצונך לסרוק רק את שני העמודים הראשונים, הזז את המחווון למספר 2 והסריקה תיעצר אוטומטית לאחר שני העמודים הראשונים.</p>
הצג התקדמות סריקה	<p>סמן אפשרות זו כדי שמד התקדמות הסריקה יוצג בזמן הסריקה.</p>
הצג הודעת שגיאה	<p>סמן אפשרות זו כדי להציג הודעות שגיאה כגון "מונה הרפידה של מזין הדפים האוטומטי עבר 50,000 סריקות (המספר בפועל משתנה בהתאם לסוג הסורק). החלף את הרפידה של מזין הדפים האוטומטי ואפס את מונה הרפידה".</p>
שמור הגדרות בסגירה	<p>סמן אפשרות זו כדי לשמור את ההגדרות של מאפייני הסורק כשאתה יוצא מתיבת הדו-שיח. בפעם הבאה שתפתח את תיבת הדו-שיח של מאפייני הסורק ההגדרות שנשמרו יוצגו.</p>

4.13 הכרטיסייה מטביע

הכרטיסייה "מטביע" מאפשר להוסיף ספרות, תאריכים, שעות, מספרי מסמכים והודעות אישיות לתמונה הסרוקה אם תבחר באפשרות מטביע דיגיטלי או בגב המסמך אם תבחר באפשרות מטביע חיצוני.

האפשרויות: מטביע חיצוני, מטביע דיגיטלי. אם התקנת מטביע חיצוני בחר באפשרות מטביע חיצוני. אם אין לך מטביע בחר באפשרות מטביע דיגיטלי. הערה: מטביע חיצוני מאפשר להדפיס לאורך בגב המסמך בעוד שמטביע דיגיטלי מאפשר להדפיס לרוחב ובחזית המסמך.

תוכן

הדפס הכל	סמן את האפשרות הדפס הכל כדי להדפיס אוטומטית את הטקסט בכל העמודים במסמך. הסר את הסימון מהאפשרות הדפס הכל כדי להדפיס את הטקסט רק בעמוד הראשון של המסמך.
מותאם אישית	הזן טקסט אישי שייכלל במחרוזת ההדפסה.
מונה	הצג את מונה המסמך בזמן הסריקה. המספרים במונה יעלו בסדר רציף.
תאריך/שעה	בחר אם ברצונך לכלול תאריך ושעה במחרוזת ההדפסה. פורמט: YYYYMMDDHHSS לדוגמה, במחרוזת 0001check-20090402170645 הטקסט הוא משמאל לימין - שנה, חודש, יום, שעה, שניות, הטקסט האישי והמונה.
גופן מותאם אישית	בחירת הגופן הרצוי. האפשרויות: רגיל, רוחב קבוע לגופנים ברוחב קבוע (רווח יחיד) יש רווח קבוע בין התווים. כך כל תו תופס מקום באותו הרוחב.

מתקדם

תכונות הגופן	בחירת תכונות הגופן. האפשרויות: רגיל, קו תחתון, כפול, מודגש.
---------------------	--

<p>בחירת המיקום שבו ברצונך להדפיס את המחרוזת. הזז את המחווון ימינה כדי להגדיל את הערך או שמאלה כדי להקטין את הערך. טווח: 0-355 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ. הערך מציין את הגובה מתחתית הדף עד לאות האחרונה במחרוזת. אפשרות זו זמינה רק אם מתקינים מטביע חיצוני.</p> <div data-bbox="332 383 723 662"> <p>הערך של מיקום ההדפסה</p> </div>	<p>מיקום ההדפסה</p>
---	----------------------------

מיקום ההדפסה (למטביע דיגיטלי)

בחירת המיקום של המחרוזת המודפסת. **האפשרויות: למעלה, באמצע, למטה, מותאם אישית.** אם בוחרים באפשרות מותאם אישית יש להזין ערכי X ו-Y כדי לציין את המיקום.

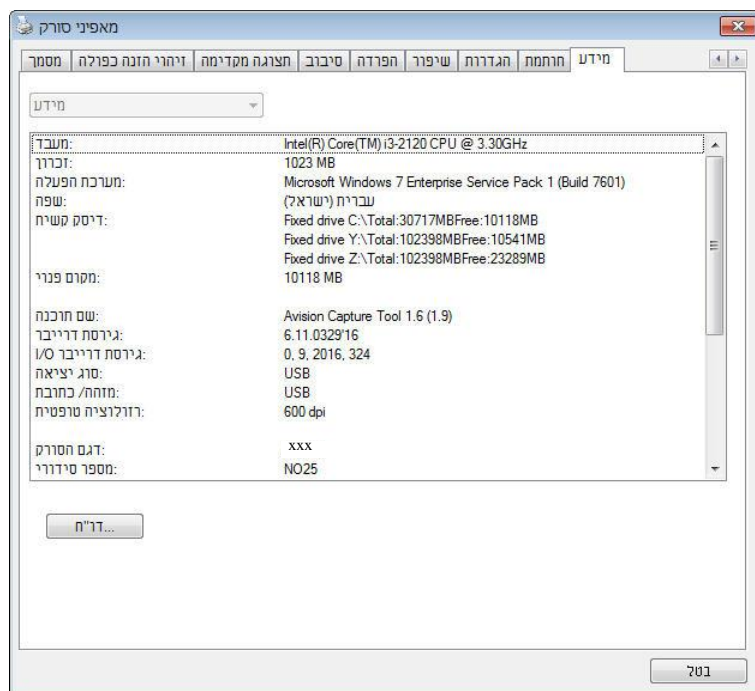
עוד: לחץ על כפתור [עוד] כדי להציג אפשרויות גופן נוספות. אפשרות זו זמינה להטבעה דיגיטלית (טקסט חותמת בתמונה הסרוקה) בלבד. פונקציה זו אינה זמינה בדגמים מסוימים.

גודל גופן: הזז את המחווון כדי לשנות את גודל הגופן מ-1 ל-10. צפיפות: הזז את המחווון כדי לשנות את צפיפות המקור מ-0 ל-255. הצפיפות שנבחרה תופיע בו זמנית.

שקיפות: הזז את המחווון כדי לבחור ערך שקיפות מתאים מ-0% (לא שקוף) ל-100% (שקוף לחלוטין) כך שהטקסט שלך יכול להיות שקוף חלקית ותוכל לראות את תמונת הרקע.

4.14 הכרטיסייה מידע

הכרטיסייה "מידע" מציגה את המידע הבא על המערכת והסורק.



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה מידע

הלחצן "דווח":

אם נתקלת בהודעת שגיאה בזמן השימוש בסורק לחץ על הלחצן "דווח".

קובץ [Windows XP report.txt](#):

%PRODUCTNAME%\Application Data\All Users\Documents and Settings\C

:\Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista

%CTNAMEPRODU%\ProgramData\C (C: הוא כונן המערכת) ייווצר. שלח קובץ

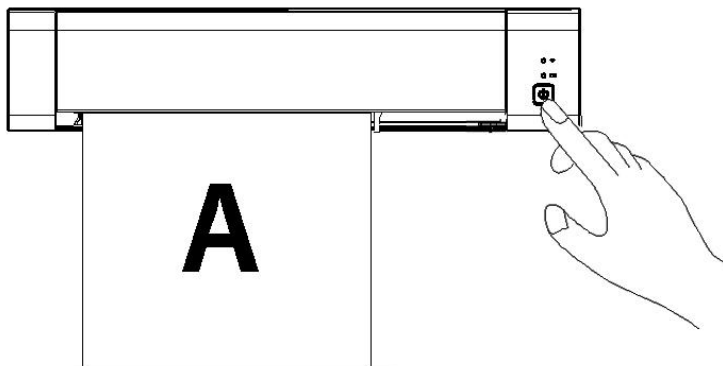
זה למרכז השירות המקומי כדי לפתור את הבעיה.

5. שימוש בלחצנים

5.1 התקנת PaperAir

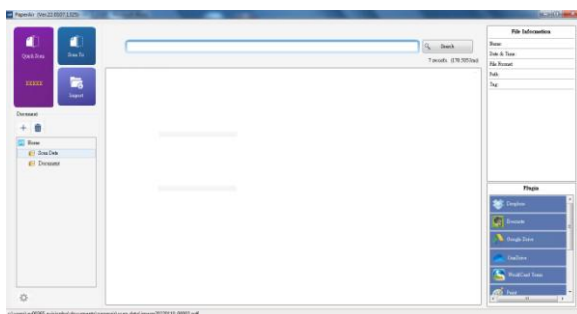
הורד את יישום התוכנה PaperAir באתר האינטרנט שלנו בכתובת <http://www.avision.com/download> והתקן את התוכנה במחשב שלך.

מנהל הלחצנים 2V מספק לך דרך קלה לסרוק את המסמך ולקשר את התמונה הסרוקה ליישום הייעודי. כל זאת באמצעות לחיצה פשוטה על לחצני הסורק. אך לפני שמתחילים מומלץ לבדוק את תצורות הלחצנים כדי לוודא שפורמט הקובץ ויישום היעד נכונים.

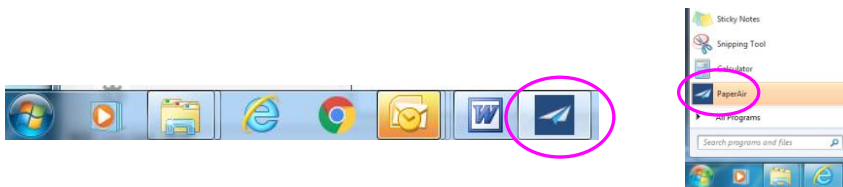


5.2 בדיקת תצורות הלחצנים לפני הסריקה

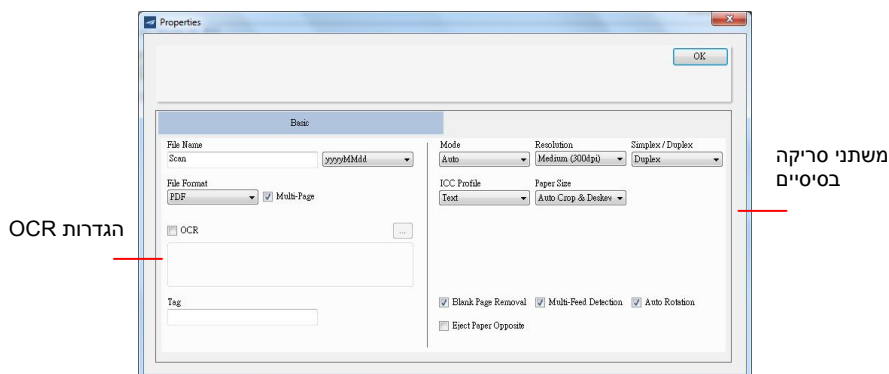
1. ודא שמנהל ההתקן של הסורק הותקן במחשב שלך, הסורק חובר למחשב שלך והופעל.
2. לאחר התקנת תוכנת PaperAir כהלכה, ה-PaperAir יופעל אוטומטית. המסך הראשי של PaperAir יוצג ומל PaperAir יופיע הן בתפריט התחל והן בסרגל הכלים כפי שמוצג להלן.



המסך הראשי של PaperAir



- סמל PaperAir יופיע בתפריט התחל ובסרגל הכלים.
2. לוח בקרת הלחצנים מציג את חמשת לחצני הסריקה הראשונים. לחץ לחיצה ימנית על הלחצן (הפונקציה) שברצונך לבדוק. החלון "מאפייני לחצן" יופיע.
3. לחץ על הלחצן הימני [Quick Scan(סריקה מהירה).



אם ברצונך לשנות את ההגדרות השתמש בחלון זה כדי לערוך את פורמט הקובץ, יישום היעד והגדרות סריקה נוספות.

4. לחץ על אישור כדי לצאת מהחלון.

5.3 סריקה בלחיצה אחת על הלחצנים

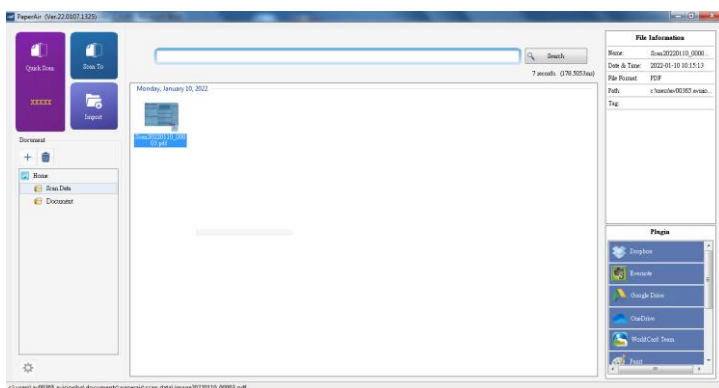
1. התאם את מסילות הנייר לפי רוחב הנייר והכנס את הדפים עם הפנים כלפי מעלה אל מזין הדפים האוטומטי.

2. לחץ על הלחצן **סריקה מהירה** במסך הראשי של PaperAir.

או לחץ על הלחצן **Power** בסורק.

הסריקה תתחיל וסרגל התקדמות יוצג.

3. בתוך שנייה תוצג תמונה ממוזערת של המסמך שלך.



הערה:

|| למידע מפורט יותר על אופן השימוש ב-PaperAir, עיין במדריך למשתמש.
|| אתה יכול להוריד את המדריך למשתמש באתר האינטרנט שלנו בכתובת

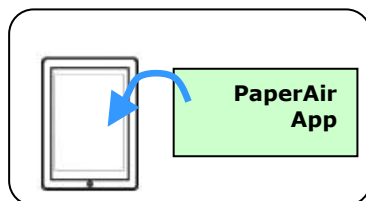
6. דהניי מהמכשיר סריקה התחלת

באמצעות יחידת ה-Fi-Wi, כך. אפשר להפוך את הסורק למכשיר אלחוטי, המובנית. ניתן להשתמש במכשיר נייד כדי לקבל בו את התמונות הסרוקות.

הכנה

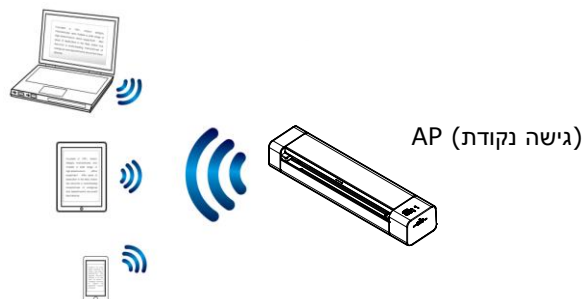
הכן את הדברים הבאים, כדי לחבר את הסורק לרשת אלחוטית:

- אפליקציית **PaperAir** חנות אפליקציות כגון במכשיר הנייד מ Google Play.

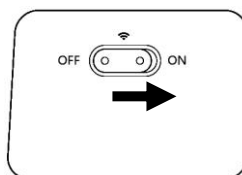


חיבור לרשת Wi-Fi במצב AP (נקודת גישה) במצב

במצב AP המכשיר הנייד והסורק מחוברים באופן אלחוטי ללא צורך, (נקודת גישה) מכיוון שהסורק עצמו משמש כנקודת גישה, בנקודת גישה נוספת.



1. כדי להפעיל Wi-Fi, החלק את מתג ה-Wi-Fi למצב [ON]. אם תצליח, נורית LED ה-Wi-Fi תאיר בחוזקה בכחול.

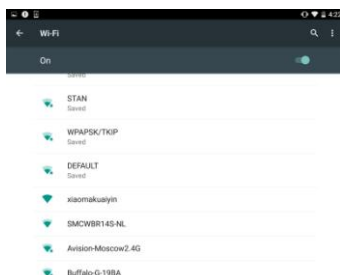


2. (השם בחר ברשת עם, במכשיר הנייד SSID שנראה כמו (Avision-xxxx כאשר) אאאא-הן ארבע הספרות של כתובת ה MAC.(הרשומה בגב הסורק

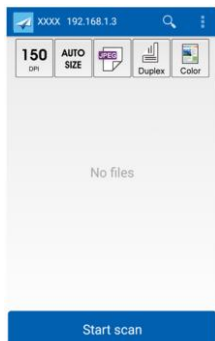
סריקת מסמך ממכשיר נייד

שאפליקצייתודא PaperAir ניתן להוריד את. הותקנה במכשיר (אפליקציית הסריקה) אפליקציית PaperAir בחינם מחנויות אפליקציות כגון Google Play.

1. [ל אתהפעיל Wi-Fi] בתפריט [Settingsהסמארטפון או] במכשיר הנייד [(הגדרות) (ובחר את שם הרשת (הטאבלט SSID של הסורק)



2. הקש על אפליקציית PaperAir (במסך כדי לפתוח את אפליקציית הסורק) החלון הראשי יוצג והאפליקציה תחפש אוטומטית את הסורק שנמצא באותה רשת [ימצא סורק האפשרות אם. אלחוטי Start scan תוצג ((התחל סריקה) כמו באיור הבא, בתחתית המסך



שים לב

- בדוק את הדברים הבאים, אם לא נמצא סורק:
1. הקש על 'More Settings' [הגדרות נוספות] ולאחר מכן על 'Search scanner' (חפש סורק) כדי לחפש שוב את הסורק.
 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.

3. שנה את, אם הן לא. בדוק אם הגדרות ברירת המחדל עונות על הדרישות הגדרות הסריקה בהתאם למטלת הסריקה הספציפית

פריט (תיאור)

והה ככל שהרזולוציה גב. בחירת הרזולוציה: רזולוציה כך איכות התמונה טובה יותר אך כך גם הקובץ גדול, יותר יותר.

* האפשרויות 300dpi, 200dpi, 150dpi

200
DPI

ניתן לבחור באפשרות. בחירת גודל הנייר: גודל הסריקה Auto כדי שהסורק יזהה אוטומטית את גודל (אוטומטי) המסמך.

* האפשרויות (LGL, terLet (LTR, 4A (אוטומטי), Auto, Legal(7x5, 6x4),

AUTO
SIZE

בחירת הפורמט לקובץ של תמונת: פורמט הקובץ
הסריקה

*:האפשרויות JPEG, PDF, TIFF



הערה:

- הפורמט JPEG.לבן-אינו תומך בסריקה בשחור
- הפורמט TIFF.לבן-תומך רק בסריקה בשחור

או גם את (צדדי-חד) בחירה אם לסרוק את הצד הקדמי
של המסמך (צדדי-דו) הקדמי וגם את הצד האחורי הצד

*:האפשרויות Simplex, Duplex (צדדי-חד), (צדדי-דו)
צדדי ניתן לסרוק רק ממזין -במצב סריקה דו:הערה
המסמכים האוטומטי



בחירת צבעי הסריקה: מצב צבעים

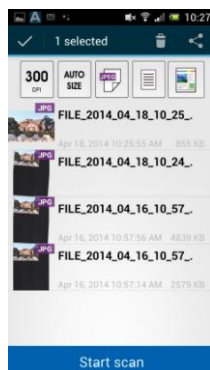
*:האפשרויות Color, W&B (צבע), Gray (לב-שחור)
(גווני אפור)



ת ברירת המחדלהגדרו *

4. הכנס דף נייר למזין המסמכים האוטומטי או שים אותו על משטח הסריקה
5. [הקש על Start scan, אם יש יותר מסורק אחד שמחובר לרשת] (התחל סריקה)
תוך זמן קצר הסורק יתחיל לסרוק את המסמך ותמונה. (בחר את הסורק הרצוי
ממוזערת של הסריקה תוצג

תמונה
ממוזערת של
הסריקה



6. על התמונה הממוזערת כדי להציג את התמונה בגודל מלא הקש .

7. תחזוקה

7.1 כיול הסורק

כיול רק אם התמונה הסרוקה נראית מעורפלת, הצבע נראה לא תקין (למשל כהה מהרגיל), לאחר יותר מ- 8,000 סריקות, או שהסורק נשמר ללא שימוש במשך זמן רב. תהליך הכיול מאפס את חיישן תמונת המגע כדי לחדש את צבעו וחדותו.

1. הפעל את הסורק.

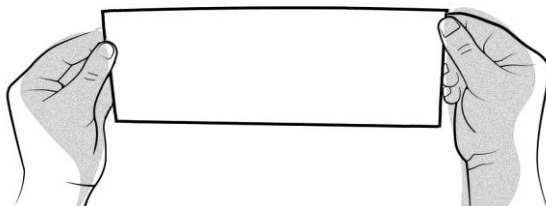
2. הפעל את יישום תוכנת עריכת התמונות התואמות TWAIN שלך, כגון Avison Capture Tool, על ידי בחירה ב התחל> תוכניות> Avison XXXX Scanner < Avison Capture Tool (XXXX מציין את דגם הסורק שלך). תיבת הדו-שיח Select nnerModel Sca תוצג.

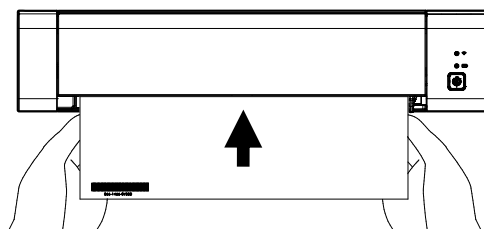
3. בחר את סוג הנהג ואת דגם הסורק ולחץ על אישור. תוצג תיבת הדו-שיח Avison Capture Tool.

4. לחץ על כפתור "הגדרה" כדי לדרוש את ממשק המשתמש TWAIN.

5. לחץ על הכרטיסייה "הגדרות" ואז לחץ על כפתור "כיול". תיבת דו-שיח "הכנס גיליון כיול" מופיעה.

6. החזק את שולי גיליון הכיול (כלול) והכנס אותו למזין הסורק כמוצג.





7. לחץ על כפתור "אישור" בתיבת הדו-שיח "הכנס גיליון כיול" כדי להתחיל לכייל את הסורק.

8. כאשר גיליון הכיול הוזן דרך הסורק, הכיול הושלם.

אזהרה:

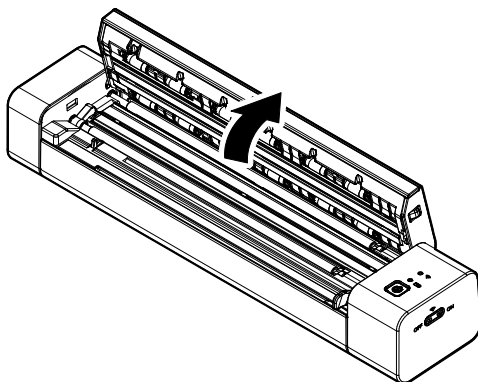
- Not אל תפריעו לרצף הכיול או נסו לכבות את המכשיר בזמן שהוא מכייל. אם תפסיק את הכיול לפני סיומה, עשויה להתרחש שגיאת כיול. כתוצאה מכך, כשתפעיל את המכשיר הבא, ייתכן שתוצג הודעת שגיאה ותצטרך לכבות את היחידה ולחזור על ההוראות בסעיף זה.
- כייל את הסורק רק כאשר צבע התמונה הסרוקה נראה לא תקין.
- שמור על גיליון הכיול מפני אבק ופסולת. לכלוך עלול לגרום לתרשים לכיול להיות לא חוקי או להשפיע על תוצאת הכיול.
- השתמש רק בגיליון הכיול הכלול בכדי לכייל את הסורק.

7.2 ניקוי הסורק

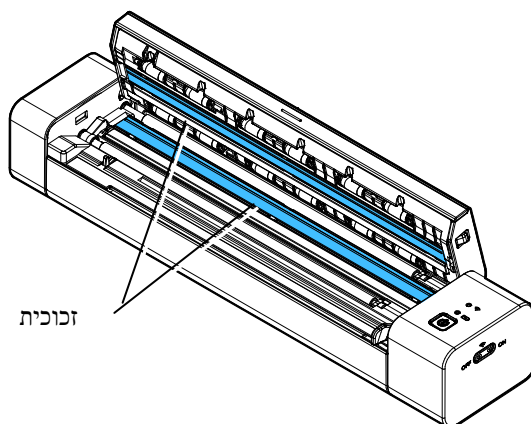
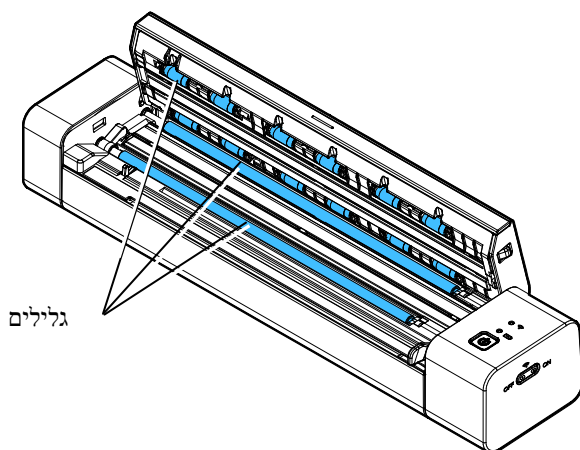
כדי לשמור על איכות התמונה הסרוקה ולמנוע הצטברות של אבק, מומלץ לנקות את הסורק (המארז החיצוני וגילי ההזנה) בערך מדי 200 סריקות או אם קווים או פסים אנכיים מופיעים בתמונה הסרוקה.

אזהרה: אין להשתמש בממסים או בנוזלים מאכלים (לדוגמה, אלכוהול, דלק וכן הלאה) לניקוי חלקי הסורק, אחרת הפלסטיק עלול להינזק לצמיתות.

1. פותחים את הכיסוי על ידי החזקת הסורק כשאגודל אחד מונח על המזין והאחר על הכיסוי. לוחצים בזהירות וחוזקה את האגודל לתוך המזין ומרימים את הכיסוי. הדבר יגרום לחלק העליון של הסורק להשתחרר מהחלק התחתון של הסורק.



2. מגבים בעדינות את הזכוכית ואת גילי ההזנה בסורק, ואת כיסוי CIS במטלית (מצורפת).



8. פתרון בעיות

8.1 מחיקת תנאי שגיאה

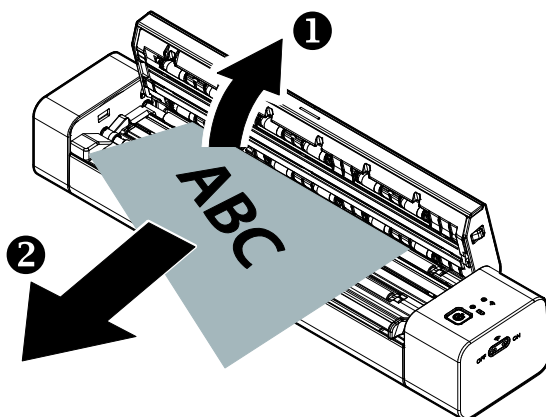
אם מתרחשת שגיאה בעת הסריקה, הנורית תהבהב באדום. עיין בטבלה הבאה כדי לפתור את מצב השגיאה.

מספר ההבהובים של הנורית האדומה	תיאור	כיצד לשחזר
4 (המשך)	נייר תקוע	מסירים את הנייר ומנסים שוב. הנורית האדומה לא מפסיקה להבהב אלא אם כן מסירים את הנייר.
6 (המשך)	פתיחת הכיסוי	סוגרים את הכיסוי ומנסים שוב. הנורית האדומה לא מפסיקה להבהב אלא אם כן הכיסוי סגור.

אזהרה: אם עוצמת הסוללה נמוכה מ-25%, נורית LED הסוללה תהבהב באדום. נא לטעון את הסוללה כדי למנוע תמונות סרוקות לא שלמות או בעיות תפעול אחרות.

8.2 הוצאת נייר תקוע

1. פותחים את הכיסוי על ידי החזקת הסורק כשאגודל אחד מונח על המזין והאחר על הכיסוי. לוחצים בזהירות וחוזקה את האגודל לתוך המזין ומרימים את הכיסוי. הזבר יגרום לחלק העליון של הסורק להשתחרר מהחלק התחתון של הסורק.
2. מסירים את הפריט.



3. סוגרים את הכיסוי ומכניסים שוב את הפריט לסריקה מחדש.

8.3 שאלות ותשובות

שאלה:	מדוע הסורק לא נדלק?
תשובה:	יש לוודא שכבל ה-icro USBמ מחובר היטב לסורק ולחיבור USB שבמחשב או למתאם חשמל USB שמחובר לשקע החש

שאלה:	מדוע המחשב שלי לא מזהה את הסורק כשהוא מחובר באמצעות כבל USB?
תשובה:	יש לוודא שחיבור הכבל מתאים ומאובטח. במידת הצורך יש לה מחדש את המחשב.

שאלה:	האם הסורק אמור להיות חם?
תשובה:	פליטה של כמות קטנה של חום היא תופעה רגילה בסורק לאחר שימוש ממושך. עם זאת, אם מבחינים בריחות בלתי רגילים או שהסורק חם מדי למגע, יש לכבותו מיד.

שאלה:	מדוע יש קווים מוזרים על המסמך הסרוק?
תשובה:	יש לבדוק את הפרטים האלה: 1. אם יש שריטות על המקור או אם המקור נקי ? 2. מסירים כתמים או אבק מהמקור לפני הסריקה. 3. מנקים את הגלילים והזכוכית במטלית המצורפת.

שאלה:	מדוע התמונה הסרוקה תמיד יוצאת כהה מדי?
תשובה:	<p>(1) כוון את הגדרות המסך ל-RGBs.</p> <p>(2) שנה את הגדרות הבהירות במסך ביישום.</p>

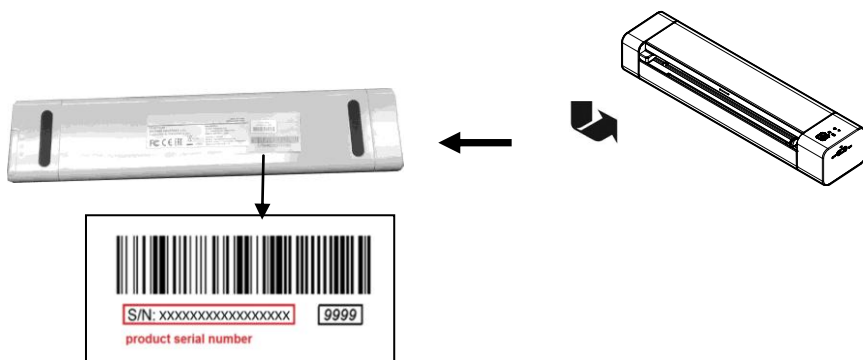
שאלה:	כשבחרים רזולוציה אופטית של 600dpi הפונקציה "חיתוך אוטומטי" והפונקציה "תיקון עיוות" לא פועלות.
תשובה:	<p>כיוון שביצוע חיתוך אוטומטי ותיקון עיוות צורכים המון זיכרון מערכת, אם ברצונך להשתמש בפונקציות "חיתוך אוטומטי" או "תיקון עיוות" בחר רזולוציה אופטית קטנה מ-600dpi כדי שלא תופיע הודעת שגיאה.</p>

מה לעשות אם נורית הסטטוס מהבהבת במהירות ואי אפשר לסרוק?	שאלה:
<p>יש לבדוק את הפרטים האלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • האם יש נייר תקוע בסורק? מכבים את הסורק ומדליקים אותו שוב כדי להמשיך בהזנת הגיליון. אם הפריט עדיין תקוע, פותחים את הכיסוי ומושכים את הפריט החוצה בעדינות. • האם המכסה פתוח? מוודאים שהכיסוי סגור היטב. • האם המקור הבא הוכנס לפני שתהליך הסריקה של המקור הקודם הסתיים? מכבים את הסורק, מדליקים אותו ומנסים שוב. מקפידים לסרוק את המקור הבא רק לאחר שתהליך הסריקה של המקור הקודם הסתיים. • האם אורך המקור חורג מהגודל המרבי המותר? 	תשובה:

8.4 תמיכה טכנית

לפני כל פנייה ל-Avision יש להכין את המידע הבא. ניתן למצוא אותו בעזרת ההוראות שבסעיף 4.14, הכרטיסייה מידע:

- המספר הסיידורי של הסורק ומספר המהדורה (נמצאים בתחתית הסורק);



- תצורת החומרה (למשל, סוג המעבד, כמות זיכרון RAM, מקום פנוי בכונן הקשיח, כרטיס מסך, כרטיס ממשק);
- שם וגרסת יישום הסריקה שבו אתה משתמש;
- גרסת מנהל ההתקן לסורק.

ניתן לפנות אלינו בדרכים הבאות:

משרדים ראשיים

Avision Inc

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC

טלפון: +578-2388 (3) 886

פקס: +577-7017 (3) 886

דוא"ל: tw.com.avision@service

אתר אינטרנט: <http://tw.com.avision.www>

בארה"ב וקנדה

Avision Labs Inc

USA ,94560Newark CA ,.Mowry Ave 6815

טלפון: 1 (510) 739-2369+

פקס: 1 (510) 739-6060+

דוא"ל: com.labs-avision@support

אתר אינטרנט: com.avision.www

בסין

Technical Support Center in Shanghai

.C.R.P 200052Shanghai ,Kaixuan Road ,1010.No ,A7

טלפון: 86-21-62816680+

טלפון: 86-21-62818856+

דוא"ל: cn.net.avision@sales

אתר אינטרנט: <http://cn.com.avision.www>

באירופה

Avision Europe GmbH

Krefeld Germany 47809-D 101 .Bischofstr

טלפון: 49-2151-56981-40+

פקס: 49-2151-56981-42+

דוא"ל: info@avision-europe.com

אתר אינטרנט: <http://www.avision.de>

בברזיל

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

04046-500 - São Paulo, Brasil :CEP

טלפון: 55-11-2925-5025+

דוא"ל: suporte@avision.com.br

אתר אינטרנט: br.com.avision.www

9. מפרט

המפרט עשוי להשתנות ללא הודעה מוקדמת. להורדת המפרטים העדכניים יש לבקר
באתר <http://www.avision.com>

B2111-FF	מספר דגם:
600dpi	רזולוציה אופטית:
שחור ולבן / אפור / צבע	מצבי סריקה:
8.5 אינץ' x 14 אינץ' (רוחב x אורך)	מקסימום. גודל נייר:
2.0 אינץ' x 2.9 אינץ' (רוחב x אורך)	מינימום גודל נייר:
205~52 m ² /g גרם/מ"ר	משקל נייר:
> 0.76 mm מ"מ	עובי תעודות זהות:
USB 2.0 Type-C	ממשק:
Battery (Li-ion18650, 3.6V/2750mAh)	מקור חשמל:
C° 10~35	טמפרטורת הפעלה:
312 x 66 x 49 mm	(רוחב x עומק x גובה)
משוער. 600g	משקל:

מפרט Wi-Fi:

Model: CF-811AC

Main Chipset	RTL8811CU
Host interface	USB 2.0
Frequency Range	2.4GHz&5.8GHz
Wi-Fi Standard	IEEE 802.11a IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n IEEE 802.11ac
Transmit Speed	11b : 1/2/5.5/11Mbps 11g : 6/9/12/18/24/36/48/54Mbps 11n : 200Mbps 11ac : 433Mbps
Transmit Power	Max. 17 dBm
Security	WPA-PSK/WPA2-PSK WPA/WPA2 WEP
Operating System	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit) macOS 10.6 ~10.11